Roger Lemieux

Résumé de carrière

Juillet 2001 à ce jour

Dix-sept années d'expérience en tant que régisseur et coordonnateur du Service des ressources matérielles

Dix-sept années d'expérience en tant que gestionnaire administratif d'établissement

Historique professionnel

2008 jusqu'à maintenant

Commission scolaire des Premières-Seigneuries
Coordonnateur du Service des ressources matérielles

- Gestion de l'approvisionnement en biens et services pour l'organisation
- Gestion des publications sur SEAO (www.seao.ca)
- Responsable de la reddition de compte auprès du SCT (Secrétariat du Conseil du Trésor)
- Responsable de l'application de la Loi sur les Contrats des Organismes Publics (LCOP)
- Responsable des comités de sélection pour les appels d'offres fondés sur une évaluation de la qualité (LCOP annexe 1 et annexe 2)
- Gestion du service de la reprographie et de la messagerie
- Gestion de l'énergie
- Gestion des protocoles d'ententes scolaires et municipales
- Plan des mesures d'urgence (corporatif et décentralisé)
- Planification et standardisation des effectifs d'entretien sanitaire (régie et contrats)
- Gestion des requêtes de service (entretien et réparation)
- Gestion des plans d'entretien (préventif)
- Gestion des projets conjoints avec les municipalités (piscine, parcs et équipements)
- Gestion de la flotte des véhicules
- Responsable de la numérisation des documents (bibliothèque virtuelle)
- Gestion des droits d'auteurs (SOCAN et Copibec)
- Supervision et évaluation du personnel sous ma responsabilité
- Toutes autres tâches reliées à ma fonction.

2001 à 2008

Commission scolaire des Premières-Seigneuries
Régisseur du Service des ressources matérielles

- Responsable du service de reprographie
- Responsable du service de la messagerie
- Gestion de l'énergie
- Gestion des protocoles d'ententes scolaires et municipales
- Mesures d'urgence
- Planification des effectifs d'entretien sanitaire (régie et sous-traitance)

1985 à 2001

Commission scolaire des Premières-Seigneuries
Gestionnaire administratif d'établissement

- Superviser et évaluer l'ensemble des tâches administratives et techniques reliées aux opérations d'une école secondaire de 1200 élèves.
  - *services alimentaires*
  - *bibliothèque*
  - *surveillance*
  - *transport*
  - *budgets d'opérations et d'investissements*
  - *gestion des technologies de l'information et des communications*

Réalisations professionnelles

Septembre 2011 à octobre 2015

Président du CNAR 03-12

- Assumer toutes les responsabilités du regroupement d'achats en conformité avec la Loi sur les Contrats des Organismes Publics (LCOP) et présider les réunions du conseil d'administration.

Mai 2010 à août 2011

Vice-président du CNAR (Comité de Négociation des Achats Regroupés) pour les régions 03-12 :

- Supporter la présidence du conseil d'administration et assurer la permanence en cas d'absence de la présidence
- Informatique de gestion: implantation d'un système informatisé des requêtes de service
- Mise au point d'une base de données des réquisitions de reprographie des unités administratives interfacée avec le système de gestion financière pour l'imputation comptable
- Mise au point d'un système de commande en ligne des réquisitions d'imprimerie via une plateforme web
- Planification des effectifs en hygiène et en salubrité pour l'ensemble des établissements
- Supervision d'équipes de travail multidisciplinaire: 3 conducteurs de véhicule léger – 6 imprimeurs - 2 techniciens en administration - 2 concierges en régie - 1

secrétaire – 1 opérateur de piscine

- Négociation et rédaction de protocoles d'ententes scolaires et municipales (25 municipalités, villes et arrondissements) sur le partage de l'utilisation des équipements publics et communautaires

Résumé des compétences et aptitudes professionnelles

- Négociation d'ententes corporatives
- Gestion des appels d'offres (approvisionnement)
- Mentorat auprès des nouveaux gestionnaires
- Informatique de gestion
- Loi sur les Contrats des Organismes Publics (LCOP)
  - *Approvisionnement*
  - *Contrat de nature technique*
  - *Construction*
- Publication Système Électronique d'Appel d'Offres (SEAO)

- Bonne connaissance des normes d'utilisation et des politiques d'accès à l'information
- Capacité à concevoir, à mettre en œuvre et à administrer des systèmes comptables et à préparer des renseignements financiers
- Excellente capacité à gérer les ressources humaines
- Grande habileté à élaborer des politiques d'approvisionnement
- Leadership

Certificats et compétences techniques

- Achat-Windows (approvisionnement)
- GRICS (Gestion du Réseau Informatique des Commissions Scolaires)
- GRDS (Gestion des Requêtes de Service)
- DOFIN (Dossier Financier)
- HELIOS (gestion de l'énergie)
- Propre (gestion de l'hygiène et de la salubrité) GES Technologies
- Repro+ (AltiLogix)
- GesDoc (Gestion Documentaire – archivage des documents)
- Astus (système de géolocalisation pour la gestion de la flotte des véhicules)
- Administration
- Comptabilité générale
- Systèmes informatiques de gestion

Formation académique

1985

- **PIFAS (Programme d'Introduction à la Fonction d'Administrateur Scolaire)**
  ENAP, Québec (Québec)

1984

- **Crédits au certificat en administration**
  Université Laval, Québec (Québec)

1981

- **DEC techniques administratives**
  CEGEP de Limoilou, Québec (Québec)

1976

- **Diplôme d'études secondaires**
  Polyvalente de Neufchâtel, Québec (Québec)

Connaissances informatiques

- Windows Professionnel et Outlook 2016
- Logiciels de comptabilité
- Groupe Office 2016
- Microsoft® Visio 2010
- Technologie des télécommunications en réseau
- Adobe® Acrobat® 10 Pro
- Helios
- Achat-Windows
- Dofin

Perfectionnement

Depuis 1985 jusqu'à ce jour

Colloque et Congrès annuel

- Association des Cadres Scolaires du Québec (ACSQ)
- Système de gestion corporatif - Société GRICS, Montréal (Québec)
- Table régionale des ressources matérielles
- Commission professionnelle des ressources matérielles
- CNAR 03-12
- Comité de Négociation des Achats Regroupés (*Conseil d'administration et assemblée générale annuelle)*

Affiliations professionnelles

Juillet 1985 à ce jour

- ACSQ *(Association des Cadres Scolaires du Québec)*
- CPSRM *(Commission Professionnelle des Services des Ressources Matérielles)*
- AGCAQ (Association des Gestionnaires de la Chaîne d'Approvisionnement du Québec)
- ARAQ (*Association des Responsables Aquatiques du Québec)*
- AGPI (*Association des Gestionnaires de Parc Immobilier)*
- AQME (*Association Québécoise pour la Maitrise de l'Énergie*)

Renseignements personnels

Langues parlées et écrites *:* ***Français et anglais***
(connaissances fonctionnelles de l'anglais)

Intérêts : lecture, musique, informatique et cinéma.