

# CV

## Chantal Allard

**Directrice du service des Ressources humaines par intérim**  
**Coordonnatrice aux relations de travail**  
**Directrice adjointe à la pédagogie**

### **PROFIL ET SOMMAIRE DES COMPÉTENCES**

J'ai œuvré dans le domaine des ressources humaines ainsi que dans le domaine de la pédagogie. J'ai été DRH par intérim pendant un an au cégep régional de Lanaudière. Auparavant j'ai travaillé à titre de coordonnatrice aux RH pendant 5 ans au cégep régional de Lanaudière. J'ai aussi travaillé à titre de conseillère en relations de travail au SPGQ (syndicat des professionnels du gouvernement du Québec). J'ai travaillé à titre de directrice adjointe à la pédagogie par intérim au cégep à l'Assomption et j'ai été conseillère pédagogique pendant 14 ans au cégep de l'Assomption. Je suis une personne qui travaille à la résolution des problèmes. Je suis dynamique et conciliante et j'ai à cœur les bonnes relations de travail.

### **Compétences professionnelles**

Mes compétences professionnelles en ressources humaines sont les relations de travail, le recrutement, la dotation, la médiation.

Mes compétences professionnelles en pédagogie sont l'élaboration de nouveaux programmes par compétence, le soutien à l'enseignement.

### **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

#### **Cégep régional de Lanaudière 1991-2014**

Directrice du service des ressources humaines par intérim 2010-2011

Coordonnatrice aux ressources humaines 2007-2010 et mandat en 2012 et 2013

#### *Responsabilités*

- Responsable des comités de relations de travail des trois syndicats d'enseignants
- Responsable des comités de relations de travail des deux syndicats du personnel de soutien et de celui du personnel professionnel
- Responsable de la dotation
- Responsable du comité de santé et sécurité au travail

- Médiation
- Cas problèmes
- Application de la politique de harcèlement du collège

Conseillère pédagogique 1991-2004

*Responsabilités*

- Élaboration de programmes par compétences
- Évaluation de programmes
- Animation d'équipes d'enseignants
- Soutien à l'enseignement

Direction adjointe au DE – mandats en 2012 et en 2013

*Responsabilités*

- Suivi de l'évaluation de programmes
- Suivi de l'élaboration de programmes
- Soutien aux enseignants

**Université de Montréal 1976-1988**

Formatrice en utilisation de logiciels pour les employés  
Technicienne aux programmes

**Cégep St-Jean-sur-Richelieu et Cégep du Vieux Montréal 1987-1991**

Chargée de cours en Techniques de bureau

**FORMATION**

**Baccalauréat Es Sciences en éducation**

Université de Montréal

**1991**

**DEC en lettres**

Cégep Bois-de-Boulogne

**1976**