

Dominique Paillé, LL.B., membre en règle du Barreau du Québec

Profession : Juriste et cadre supérieure
Direction de services, gouvernance, médiation/arbitrage

SOMMAIRE

Professionnelle et cadre supérieure avant-gardiste possédant plus de 30 ans d'expérience pertinente dans les secteurs suivants :

- *Intervention juridique (travail autonome)*
- *Direction de service (secteur public - éducation)*
- *Expertise en sciences de l'éducation (secteur communautaire et secteur public - éducation et emploi)*

Expérience professionnelle

Protecteur de l'élève

2010 à aujourd'hui

pour les commissions scolaires suivantes : des Chênes, des Bois-Francis**, Marguerite-Bourgeoys, de Montréal, de la Région de Sherbrooke*, des Sommets*, des Hauts-Cantons; Eastern Townships Schoolboard*
(* indique un renouvellement de mandat, ** indique la signature d'un contrat qui m'a été offert sur référence d'une autre commission scolaire)*

Le cumul de ces charges représente environ 250 heures de travail par année avec des périodes de pointe d'une vingtaine d'heures par semaine à quelques reprises durant l'année

- *Gestion annuelle d'une centaine de plaintes en conformité des règlements institutionnels pour un nombre variable de Commissions scolaires (5 à 7 annuellement, selon les échéances des contrats de service) à titre de P.E en titre ou P.E. substitut;*
- *Accueil, écoute, référence à l'instance concernée et accompagnement des plaignants dans le processus de plainte;*
- *Tenue annuelle d'environ 10 processus de médiation - à ce jour aucune médiation n'a abouti;*
- *Gestion annuelle d'environ 10 dossiers réquerant une enquête;*
- *Conseil stratégique auprès des instances organisationnelles impliquées dans un différend;*
- *Rédaction d'avis ou de rapports très complexes pour présentation au Conseil des commissaires - la qualité de ma rédaction et de mon analyse a souvent fait l'objet de commentaires d'appréciation;*
- *Préparation de recommandations pour le Conseil des commissaires - à ce jour aucune de mes recommandations n'a fait l'objet d'un rejet par les commissaires;*
- *Préparation d'un rapport annuel pour chaque Commission scolaire.*

Avocate en litige civil et commercial Gaudet, Galipeau, Parcel, avocats 2006-2009

- *Pratique traditionnelle du droit en cabinet (conseil juridique, analyse, recherche jurisprudentielle et doctrinale, représentation de clients, négociation d'ententes, plaidoirie, rédaction de requêtes et documents de procédure divers).*

Directrice du service des affaires étudiantes *Cégep de Granby—Haute-Yamaska* 1991-2002

- Gestion de l'ensemble des ressources humaines et matérielles des services du secteur : orientation et psychologie, information scolaire, vie spirituelle, santé, animation sportive, animation culturelle, aide financière aux études;
- Gestion d'évènements spéciaux : notamment, Cégep en spectacle, Science on tourne, soirées de reconnaissance, soirée de remise des prix et mérites étudiants, Portes ouvertes;
- Maintien de saines relations avec l'association étudiante, l'association des parents, la coopérative étudiante et le concessionnaire de la cafétéria;
- **Gestion des conflits étudiants, étudiants/membres du personnel et étudiants/membres de l'équipe de direction** (cette initiative a été instaurée par moi, mise à l'essai après avoir convaincu la direction générale du bien-fondé de cette mesure et maintenue par la suite);
- Gestion et suivi des ententes contractuelles avec les partenaires sous-traitants;
- Gestion des communications aux étudiants et futurs étudiants;
- Production des outils promotionnels;
- Rédaction de documents et lettres à contenu complexe pour la direction générale.

Adjointe au directeur de l'École québécoise du meuble et du bois ouvré et coordonnatrice de l'information scolaire *Cégep de Victoriaville* 1988-1991

- Gestion de l'ensemble des ressources humaines et matérielles des services du secteur;
- Maintien de saines relations avec l'association étudiante et les enseignants;
- Gestion des communications aux étudiants et futurs étudiants;
- Gestion d'évènements spéciaux comme les Salons des Écoles nationales;
- Production d'outils promotionnels en concertation avec les Écoles nationales du Québec;
- Rédaction de documents et lettres à contenu complexe pour la direction de l'École.

Spécialiste en sciences de l'éducation (à titres divers) 1979-1988

pour la Commission scolaire des Bois-Francs et le Cégep de Victoriaville ainsi que pour la Commission de Formation professionnelle

- Conseillère pédagogique;
- Conseillère d'orientation;
- Conseillère en main-d'oeuvre;
- Coordonnatrice et réalisatrice de programmes, notamment « Initiation aux métiers non traditionnels »;
- Conseillère en développement d'employabilité auprès de clientèles présentant des besoins particuliers.

Formation académique

Perfectionnement obligatoire du Barreau du Québec pour le maintien du droit de pratique

Participation régulière à divers ateliers et activités de formation continue, notamment :

- Nouveau Code de procédure civile;
- Perfectionnement en médiation;
- Perfectionnement en négociation;
- Déontologie;
- ...

Formations qualifiantes pointues (offertes par le Barreau du Québec)

Arbitrage civil et commercial	2015
Prévention et traitement de plaintes en matière de harcèlement psychologique au travail	2014
Médiation (approche transformative)	2011

Formation spécialisée

Préparation pour les examens du Barreau du Québec	2005-2006
Baccalauréat en droit	2002-2005
Diplôme de deuxième cycle en Prévention et règlement des différends (PRD) Université de Sherbrooke	2000-2002
Baccalauréat en sciences de l'éducation/licence en orientation scolaire-professionnelle	1976-1979

Activités paraprofessionnelles

- Barreau du Québec (membre actif)
- Institut de Médiation et d'arbitrage du Québec - IMAQ (membre actif)
- Regroupement des Protecteurs de l'élève (membre actif)
- Bénévolat en matière d'environnement (membre exécutif)
- Bénévolat en matière de droits de la personne (membre actif)
