

Curriculum Vitae

Danielle Malboeuf, CGA, MBA, ASC

A decorative graphic at the bottom of the page consisting of several overlapping, semi-transparent geometric shapes in shades of blue and grey, creating a layered, architectural effect.

AOÛT 2023

MINISTÈRE DU REVENU DU QUÉBEC**Agent-vérificateur** 1973-1975**Professionnelle de la vérification fiscale** 1976-1978**COLLÈGE AHUNTSIC****Professeure et responsable de projets** 1978-1992

- Coordination des activités d'un **premier comité de programme** institutionnel supervisant des travaux d'évaluation et de coordination des enseignements et initiant l'**approche programme**,
- Professeure dans le domaine de l'administration plus particulièrement en finance, comptabilité, fiscalité, vérification comptable et gestion des ressources humaines;

Membre de l'exécutif syndical des enseignants et présidente Commission pédagogique 1989 à 1991**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION****Spécialiste en éducation** 1992-1993

- Réalisation des travaux d'évaluation d'un programme technique.

CÉGEP GARNEAU**Conseillère pédagogique au secteur de la formation continue** 1993 à 1997

- ▶ Gestion de l'enseignement et des programmes d'études :
 - Planification, organisation et gestion de plusieurs programmes d'attestation d'études collégiales;
 - Supervision d'une étude de marché pour évaluer les besoins des entreprises de la région en matière de Commerce international, auprès de 200 entreprises;
 - Gestion des formations en **Commerce international** et en **Entrepreneurship**.
- ▶ Innovation pédagogique :
 - Création, implantation et gestion d'une entreprise d'entraînement **Exportech Québec** dans le secteur de la haute technologie avec l'appui de Bombardier, du Parc technologique et de Desjardins, projet retenu par Développement des ressources humaines Canada
 - Création, implantation et gestion d'un **Centre d'aide en démarrage d'entreprises et développement international**;
 - Supervision de travaux de réalisation d'un Répertoire des immigrants spécialisés en Commerce international financé par les trois paliers gouvernementaux;
- ▶ Autres réalisations ou implications :
 - Organisation de deux Colloques en Commerce international (250 participants) avec l'appui de 12 ministères, organismes régionaux et entreprises;

Conseillère pédagogique au secteur régulier**1997 à 2002**

- ▶ Gestion de l'enseignement et des programmes d'études :
 - Responsable des travaux de suivi et d'évaluation de programmes;
 - Responsable du dossier de la réussite et voit, à ce titre, à assurer le suivi des Plans d'action pour l'amélioration de la réussite de la diplomation;
- ▶ Développement pédagogique :
 - Élaboration du système d'information de **Suivi des programmes et de la réussite (SPR)** en étroite collaboration avec le Service informatique et le SRAM, ce système permet d'obtenir un portrait de la santé des programmes et d'assurer le suivi de la réussite (système retenu par le ministère de l'Éducation et implanté dans les collèges);
 - Participation aux travaux d'élaboration et de suivi du **Plan d'action pour l'amélioration de la réussite et de la diplomation;**

Adjointe au directeur des études**2002 à 2007**

Mon équipe comptait 8 professionnels qui intervenaient directement auprès de 18 programmes, 24 départements et plus de 500 professeurs afin de remplir le mandat qui lui était confié, soit le développement de la pédagogie et des programmes d'études.

Mes réalisations peuvent être regroupées sous les champs d'interventions suivants :

- ▶ Gestion de l'enseignement et des programmes d'études :
 - Élaboration, implantation, actualisation et évaluation de programmes d'études;
 - Suivi et soutien à la réalisation des plans d'action pour l'amélioration de la réussite et de la diplomation;
 - Gestion et développement de la formule de l'Alternance Travail-études (ATE);
 - Gestion et développement des ententes DEC-BAC.
- ▶ Développement pédagogique :
 - Coordination des travaux d'élaboration des politiques institutionnelles d'évaluation des apprentissages et d'évaluation des programmes ainsi qu'à la rédaction d'un document qui précise les modalités de **Gestion de l'enseignement et des programmes d'études;**
 - Participation aux travaux d'élaboration et de suivi du **Plan d'action pour l'amélioration de la réussite et de la diplomation;**
 - Coordination des travaux d'élaboration et de suivi du **Plan d'action pour l'amélioration du français;**
 - Rédaction d'un **Plan d'action pour l'accueil et l'intégration des communautés culturelles;**
 - Coordination des travaux d'élaboration du **Programme d'accueil et d'insertion du nouveau personnel enseignant.**
- ▶ Innovation pédagogique :
 - Participation à la création de la **Session d'intégration et de francisation;**
 - Négociation et gestion d'un protocole d'entente avec l'**Institut de Monterey** qui encadre la formation de groupes d'étudiants mexicains;
 - Élaboration d'un protocole d'entente avec le Collège St. Lawrence pour proposer un **DEC bilingue** aux étudiants du programme de Soins infirmiers;
 - Coordination des projets de **stages rémunérés dans les programmes pré universitaires** de Sciences de la nature et Arts et lettres;

- ▶ Animation pédagogique :
 - Responsable du Comité Conseil sur la réussite (sous-comité de la Commission des études);
 - Soutien à l'organisation de deux **Colloques** qui ont accueilli plus de 400 participants à chaque fois;
 - Soutien à l'activité annuelle de **Reconnaissance** des projets pédagogiques.
- ▶ Autres réalisations ou implications :
 - Membres de la Commission des études, agit comme représentante des cadres;
 - Responsable de l'Assemblée des responsables de programmes;
 - Membre d'un comité d'expert de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC).

Directrice des études

2007 à 2012

Cette direction comptait 4 directrices et directeurs adjoints, une coordonnatrice et un coordonnateur, 22 professionnelles et professionnels, 25 membres du personnel de soutien et plus de 500 professeurs. Les professeurs sont regroupés dans 18 programmes et 24 départements.

Mes réalisations peuvent être regroupées sous les champs d'interventions suivants :

- ▶ Développement organisationnel :
 - Création d'un nouveau service « **Service de soutien à l'enseignement et à l'apprentissage** » avec les mandats suivants : implantation du Programme d'accueil et d'intégration du personnel enseignant, dossiers de la réussite et de l'animation pédagogique, gestion de la bibliothèque;
 - Implantation de **nouveaux logiciels** pour la fabrication des horaires et pour la gestion du dossier de l'étudiant et révision de la répartition des rôles et responsabilités du personnel concerné;
 - Coordination des travaux d'élaboration du **Plan de développement de la bibliothèque**;
 - Participation à l'élaboration du **Plan stratégique institutionnel 2009-2014**;
 - Création du **Bureau international**.
- ▶ Développement pédagogique :
 - Coordination des travaux d'élaboration et de suivi des **Plans d'action de la réussite 2004-2009 et 2009-2014**;
 - Suivi de la mise en œuvre du **Plan d'action pour l'amélioration du français**;
 - Mise en place de l'outil « **Détecteur de fautes** », outil développé en collaboration avec le Centre collégial de développement de matériel collégial (CCDMD) visant à améliorer les compétences de correction du français du personnel enseignant (Prix de la ministre);
 - Mise en place d'activités de perfectionnement en français pour tout le personnel;
 - Réalisation d'un sondage auprès des étudiants pour connaître leurs attentes en regard des activités à l'international;
 - Élaboration et mise en place d'un **Programme de mobilité enseignante**;
 - Suivi de l'élaboration, puis de l'implantation prévue à l'automne 2011 de l'**Approche par problèmes** en Soins infirmiers;
 - Participation à la mise en place des **tableaux interactifs** dans les classes;
 - Participation au projet d'acquisition de portable pour le personnel enseignant;
 - Suivi de l'implantation du projet « **Portable** » dans deux programmes institutionnels soit, Techniques de l'informatique et Techniques de design d'intérieur.

- ▶ Innovation pédagogique :
 - Participation à l'élaboration du projet inter-ordre «**Réseau Fernand Dumont** », co-gestionnaire de ce projet avec l'Université Laval, financé pour 3 ans par le MELS qui vise à développer un cadre de référence et à mettre en place des pratiques pédagogiques favorisant l'amélioration des compétences langagières;
 - Participation à l'élaboration d'un projet inter-ordre avec l'Université Laval, initiatrice et gestionnaire de ce projet financé pour 3 ans par le MELS pour implanter une **Entreprise d'entraînement « Synergie »** dans les programmes d'administration;
 - Participation à l'élaboration du projet inter-ordre «**Porte-folio électronique** », co-gestionnaire de ce projet avec l'Université Laval, financé pour 3 ans par le MELS qui vise à créer, puis implanter un tel outil d'abord dans les programmes de Techniques de design d'intérieur et d'Arts et lettres.
 - Élaboration d'un nouveau profil en Sciences humaines « **Globe-trotter** », une session en Argentine;
 - Élaboration d'un programme de **mobilité étudiante en Arts et lettres**, une session en Espagne et en Allemagne;
 - Élaboration d'un projet de **séjour linguistique à Calgary** financé par la Ville de Québec.

- ▶ Application et révision des lois, politiques et règlements :
 - Suite aux modifications ministérielles au *Règlement sur le régime des études collégiales (RREC)*, révision du *Règlement institutionnel sur les admissions*, de la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* et du *Règlement institutionnel favorisant la réussite scolaire*;
 - Modifications au *Règlement institutionnel sur la vie étudiante* pour tenir compte de la présence d'outils électroniques qui perturbent les activités de formation;
 - Implantation des nouvelles modalités ministérielles d'application de la formule Alternance Travail-études, ce fut l'occasion de proposer des stages plus tôt dans les programmes, favorisant ainsi la motivation et la persévérance dans les études.

- ▶ Développement d'un environnement de travail adapté, respectueux et performant :
 - Suivi des activités « *Reconnaissance pédagogique* »;
 - Révision du *Programme d'accueil et d'intégration du personnel enseignant* pour tenir compte de l'ajout des services suivants : mentorat et formation créditée;
 - Déménagement d'une partie des activités de la direction des études dans des espaces à proximité des bureaux des enseignants;
 - Mise en place de mesures pour faciliter la gestion de la relève du personnel;
 - Révision des communications relatives au processus de gestion de plaintes des étudiants et du personnel enseignant;
 - Révision des procédures entourant la gestion des cas de disciplines chez les étudiants;
 - Révision en cours de la *Politique d'évaluation du programme du personnel enseignant (PIEPE)*;
 - Révision des modalités de fonctionnement de la Commission des études (CE).

- ▶ **Autres réalisations ou implications :**
 - **Présidente du Service régional des admissions des collèges de Québec (SRACQ);**
 - **Membre du Conseil d'administration du Centre d'intervention et de recherche en évaluation du personnel enseignant (CIREPE);**
 - **Membre de l'exécutif de l'Alliance sport-études et du comité de formation du CCDMD.**

CONSULTANTE ET FORMATRICE**Consultante stratégique et formatrice en gouvernance****2013 à aujourd'hui**

- Consultante pour le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES)
- Élaboration et révision de contenu de formation portant sur la gouvernance
- Réalisation d'un sondage auprès des directions des études portant sur le fonctionnement actuel des commissions des études
- Formatrice pour l'Institut sur la gouvernance d'organisations privées et publiques (IGOPP) et Collecto auprès des:
 - Conseils d'administration des Cégeps, des CSS et d'autres institutions d'enseignement;
 - Gestionnaires des directions des études;
 - Membres des Commissions des études;
 - Présidents et vice-présidents des conseils d'administration.
- Rédactrice d'articles sur la gouvernance des Cégeps
- Coordinatrice de formation pour le Collège des administrateurs de sociétés
- Consultante stratégique pour des collègues
- Mentor auprès de gestionnaires
- Remplaçante à des postes de gestion de haut niveau

Commission d'évaluation de l'enseignement collégial**2014 à 2019**

Évaluatrice externe, membre du comité de visite
Processus d'évaluation de l'efficacité des systèmes d'assurance qualité

STATUT PROFESSIONNEL

- Membre de l'**ORDRE DES COMPTABLES GÉNÉRAUX LICENCIÉS (CGA)** depuis 1977;
- Membre du Collège des administrateurs, reconnu comme **ADMINISTRATRICE DE SOCIÉTÉS CERTIFIÉS** depuis février 2012.

ÉTUDES

- **MBA pou cadres** à l'UQAM, 1993
- **DIPLÔME EN SCIENCE COMPTABLE, HEC**, 1977;
- **Certification universitaire en gouvernance**, 2012