

YVES MARCOTTE

FORMATION

- 2014-2015 **INSTITUT DE LEADERSHIP EN GESTION**
Certificat en leadership et habiletés de direction
- 2011-2012 **HEC MONTRÉAL**
Programme intensif en management
- 2009- 2011 **ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE, Québec**
Cours Leadership en action pour gestionnaires de gestionnaires (*début programme de maîtrise*)
- 1980 - 1983 **UNIVERSITÉ D'OTTAWA, Ottawa**
Baccalauréat en communication
- 1978 - 1980 **CONSERVATOIRE LASALLE, Montréal**
Diplôme d'études collégiales en communications

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Octobre 216 à aujourd'hui : Commission scolaire de la Riveraine et commission scolaire Marie-Victorin.

FONCTION : **Protecteur de l'élève**

Septembre 2009 à aujourd'hui : Collège Lionel-Groulx (année de préretraite 2019)

FONCTION : **Directeur service des Affaires corporatives et des communications et secrétaire général**

- Membre du bureau de direction,
- Gestion et supervision des orientations du plan stratégique institutionnel,
- Direction du service et gestion budgétaire et ressources humaines,
- Gestion d'une équipe de 24 personnes dont 4 gestionnaires,
- Préparation et suivi des séances du conseil des commissaires, du comité exécutif et du comité d'étude des demandes de révision,
- Soutien à la présidence, aux instances politiques et à la direction générale,
- Soutien au comité d'éthique,
- Demandes de révision de décision et traitement des plaintes,
- Développement institutionnel,
- Courrier, messagerie et reprographie,
- Gestion des documents et archives,

-
- Loi sur l'instruction publique,
 - Loi sur l'accès à l'information,
 - Loi sur le droit d'auteur,
 - Responsabilité civile et assurances,
 - Lois diverses,
 - Communications internes et externes et médias,
 - Organisation d'événements
 - Gestion du site Web,
 - Maintien de l'image corporative.

Avril 2007 à septembre 2009 : Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-îles

FONCTION : **Directeur service des Affaires corporatives et des communications et secrétaire général**

- Membre du bureau de direction,
- Direction du service et gestion budgétaire et ressources humaines,
- Gestion d'une équipe de 21 personnes dont 5 gestionnaires
- Préparation et suivi des séances du conseil des commissaires, du comité exécutif et du comité d'étude des demandes de révision,
- Soutien à la présidence, aux instances politiques et à la direction générale,
- Soutien au comité d'éthique,
- Demandes de révision de décision et traitement des plaintes,
- Développement institutionnel,
- Courrier, messagerie et reprographie,
- Gestion des documents et archives,
- Loi sur l'instruction publique,
- Loi sur l'accès à l'information,
- Loi sur le droit d'auteur,
- Responsabilité civile et assurances,
- Lois diverses,
- Communications internes et externes et médias,
- Organisation d'événements
- Gestion du site Web,
- Maintien de l'image corporative.

Août 2003 à Avril 2007 : Commission scolaire des Samares

FONCTION : **Directeur adjoint secrétariat général et des communications**

- Communications externes, incluant la gestion du site Internet, les relations avec les médias locaux et nationaux, et la publicité, etc.
- Gestion des outils de communication interne,
- Gestion des publications de la CSSI, notamment le journal interne, le Rapport annuel, les dépliants, etc.
- Organisation d'événements corporatifs,

-
- Coordination des mesures d'urgence de la CSS,
 - Soutien aux établissements et aux services, rôle-conseil pour les communications internes et externes,
 - Soutien au secrétaire général (instances politiques),
 - Accès à l'information et protection des renseignements personnels,
 - Assurances, suivi des réclamations et prévention des accidents,
 - Soutien aux directions et aux conseils d'établissement.

Octobre 2002 à août 2003: Collège de Lanaudière, Terrebonne

FONCTION : **Enseignant et coordonnateur au programme Arts et Lettres**

Août 1998 – juin 2002 Collège de la Gaspésie et des Îles

FONCTION : **Enseignant et coordonnateur au programme d'Arts et Lettres (Profil communication et multimédia)**

- Sensibiliser et initier les étudiants aux Techniques de création en langages médiatiques
- Implication des Techniques de création et production en langages médiatiques I et II
- Mécanismes de la communication
- Sensibilisation à la Critique des Médias et au rôle joué par ces derniers

Sept. 1998 – déc. 2001 TVI , Télévision locale des Îles-de-la-Madeleine

FONCTION : **Journaliste**

- Responsable de l'information locale
- Présentation du bulletin d'information régionale
- Réalisation et montage des reportages
- Supervision et affectation du personnel pigiste

Juin 1996 - juil. 1998 Journal LE RADAR, Îles-de-la-Madeleine

FONCTION : **Rédacteur en chef**

- Responsable du contenu de la rédaction
- Suivi des dossiers d'actualités et affectation des journalistes
- Rédaction d'articles et mise en place de la politique éditoriale
- Supervision du personnel

Août 1990 - fév. 1996 Assemblée Nationale du Québec, Québec

FONCTION : **Attaché politique du député des Îles-de-la-Madeleine**

- Suivi des dossiers locaux et représentation du député dans sa circonscription
- Rédaction de discours et de communiqués de presse
- Élaboration de stratégies de communication
- Gestion et administration du bureau de comté

Mars 1990 - août 1990 C.J.R.G. Radio-Gaspésie et C.H.A.U. TV
Carleton

FONCTION : **Journaliste**

- Rédaction et lecture de bulletins de nouvelles
- Suivi de l'actualité régionale
- Animation d'émission d'affaires publiques
- Élaboration et conception de reportages

Avril 1989 - mars 1990 C.F.I.M. MF Îles-de-la-Madeleine

FONCTION : **Journaliste**

- Responsabilités semblables à la fonction décrite ci-haut
- Animation d'émissions spéciales telles soirée électorale et émissions de lignes ouvertes

Juin 1986 - mars 1990 Ville de Deux-Montagnes

FONCTION : **Agent d'information**

- Responsable de la rédaction et de la diffusion de l'information
- Conception de tous les documents d'informations et de promotions
- Organisation de conférence de presse et rédaction de communiqués de presse
- Responsable de tous les événements spéciaux de la municipalité
- Conception d'un plan de communication pour la municipalité

Juin 1983 - mai 1986 C.M.C.L. TV, Laval Télévision communautaire

FONCTION : **Journaliste**

- Responsable de la recherche et de l'animation de trois séries télévisées
- Présentation du bulletin de nouvelles
- Animation d'émissions spéciales

STAGE PROFESSIONNEL

Avril 1985 - juin 1985 R.T.L. Belgique Station locale de télévision de Namur

Stagiaire en journalisme