Denis Patterson

PROFIL

Gestionnaire et consultant en ressources humaines, reconnu comme un leader professionnel qui sait mettre l'accent sur la pérennité de l'organisation, assurer un rôle conseil auprès de son équipe de travail afin de favoriser l'excellence de l'opérationnelle dans un contexte d'innovation et de qualité orienté vers le client à desservir.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

COLLECTO, Québec
Consultant

Depuis juillet 2020 à aujourd'hui

- ✓ Exercer divers mandats de remplacements, de coaching dans le service de l'organisation scolaire pour divers établissements du réseau collégial : (St-Jérôme, Sorel-Tracy, Collège Laflèche, St-Laurent, Thetford, Collège Saint-Anne et Gérald-Godin ;

SERVICES CONSEILS TRANSITIONS, Québec
Coordonnateur

8 mars 2019 au 13 mars 2020

- ✓ Superviser une équipe de 8 personnes pour procéder à la dotation gouvernementale ;
- ✓ Effectuer de l'analyse dans le cadre de certains processus afin d'inviter les candidatures admissibles à la passation des divers tests écrits ;

Centre de recherches en ressources humaines (CRRH), Québec **1999- -----**
Firme de formation et de consultation en gestion des ressources humaines.

Co-fondateur d'une firme de consultation en gestion des ressources humaines CRRH
Accompagnateur (coach) dans la gestion des ressources humaines du personnel d'encadrement et des administrateurs, formation, sélection du personnel, négociation de conventions collectives, de griefs ou de plaintes, gestion de conflits, rédaction de politiques, de programmes et procédures en gestion (ressources humaines, ressources financières, ressources matérielles et ressources informationnelles).

CÉGEP RÉGIONAL DE LANAUDIÈRE, Québec
Directeur adjoint au Service des programmes préuniversitaires, de l'organisation et du cheminement scolaires – Collège constituant de l'Assomption

4 JANVIER 2017 au 15 octobre 2018

Superviser les départements et les programmes préuniversitaire, assure le soutien aux coordinations de départements et programmes et effectue le suivi de l'application des politiques institutionnelles ;

- ✓ Assurer la supervision des équipes de professionnels et de soutien impliquées dans l'admission, l'inscription, le suivi du cheminement et la sanction des étudiants ;
- ✓ Assurer la gestion des ressources enseignantes en tenant compte des ressources disponibles et des orientations pédagogiques ;
- ✓ Contrôler l'utilisation de la masse salariale du personnel enseignant et fournit à la Direction des ressources humaines les informations nécessaires à la production des contrats de travail ;
- ✓ Effectuer les prévisions de clientèle et gère l'offre de cours aux enseignants.

CÉGEP Bois-de-Boulogne, Québec
Coordonnateur Service à l'enseignement (Contractuel) **23 Août 2016 au 11 Novembre 2016**

- ✓ Procéder à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur pour le personnel enseignant dans le programme de soins infirmiers;
- ✓ Assumer la saine gestion des laboratoires de soins infirmiers en lien avec les besoins de l'enseignement régulier et de la formation continue;
- ✓ Responsable des ressources départementales et opérationnel des enseignantes de soins infirmiers;
- ✓ Superviser le programme de soins infirmiers et assurer le soutien aux coordonnatrices du département et effectuer le suivi de l'application des politiques pédagogiques institutionnelles;

CÉGEP Garneau, Québec **2002 - 2016**
Coordonnateur du Service des ressources à l'enseignement

- ✓ Représenter l'employeur à plusieurs comités décisionnels existants au Collège touchant l'organisation et la planification des ressources humaines (les enseignants);
- ✓ Collaborer à l'élaboration des politiques, des règlements, des programmes, du plan de travail et de développement, du budget et du plan d'effectifs ;
- ✓ Mettre en œuvre les politiques, les règlements, les programmes et le plan de travail, rédige les procédures et émet des directives au personnel ;
- ✓ Concevoir, mettre en place et adapter les systèmes et les processus administratifs de coordination des activités d'enseignement avec d'autres secteurs ;
- ✓ Supporter et conseiller les membres du personnel du Service dans la gestion des opérations et des objectifs à atteindre selon les meilleures pratiques en gestion des ressources humaines.
- ✓ Planifier les opérations reliées à la mise en œuvre à l'année scolaire ayant un impact sur les programmes d'études et l'affectation des ressources humaines à ces programmes.

Technicien en administration, Service des ressources à l'enseignant **1994 - 2002**

Technicien en administration, Service des ressources humaines **1991 - 1994**

EXPÉRIENCE D'ENSEIGNEMENT

CÉGEP Garneau, Québec **1994 - 1999**
Chargé de cours **910 heures**
« Supervision et gestion des ressources humaines »

- ✓ Ce cours avait pour but d'initier les étudiants aux techniques utilisées en gestion des ressources humaines et à l'exercice des responsabilités du superviseur. Il visait notamment à traiter des interventions ayant des impacts sur l'environnement humain de l'organisation.

FORMATION

Maîtrise en Relations industrielles **2017**
Université Laval
40 crédits obtenus sur 48

Certificat en santé et sécurité au travail **1993**
Université de Montréal

Baccalauréat avec majeure en relations industrielles **1991**
et mineure en administration
Université Laval

ACTIVITÉS BÉNÉVOLES

Membres du comité du club social au Cegep Garneau	**2004-2012**
Président du Club de patinage Les Élites de Portneuf	**2004-2007**
Membre du conseil d'administration du centre de la petite enfance Le Kangourou	**2002-2004**

ACTIVITÉS CULTURELLES ET SPORTIVES

Entraînement en salle, ski de fond, patinage, marche, randonnée pédestre, vélo
Pièces de théâtre, musées, expositions visuelles et cinéma

RÉFÉRENCES

Fournies sur demande