

Curriculum vitae - Anne-Marie Landry

Spécialiste en santé, sécurité et mieux-être au travail, je suis reconnue pour mon engagement, mon leadership mobilisateur, ma rigueur, mon esprit d'équipe, ma créativité et ma capacité d'influence.

Champs d'expertise : Stratégie et plan d'action en santé, sécurité et mieux-être au travail - Gestion de la présence au travail (invalidité professionnelle et assurance) - Gestion et promotion de la santé psychologique - Développement des compétences et coaching - Développement des politiques, procédures, programmes en SST, mieux-être et présence au travail

Formation académique

1992	Université de Montréal	<i>Certificat en santé et sécurité du travail</i>
1990	Université Laval	<i>Certificat en gestion de la main-d'œuvre</i>
1989	Université de Montréal	<i>Baccalauréat en psychologie</i>

Projets personnels

Jun 2020 à ce jour **CHSLD Champagnat et la Cité des tours – St-Jean-sur-Richelieu**
Proche aidante autorisée

Expériences professionnelles

Décembre 2020 à aujourd'hui **Travailleuse autonome – Consultante**
Gestion de la santé, sécurité et mieux-être au travail
Mandats : Diagnostic Global SST et mieux-être - Plan d'action SST-Mieux-être - Gestion des lésions professionnelles et assurance - Gestion de dossiers complexes - Indicateurs de performance - Gestion de la Covid – Partage de coûts

9 Avril 2019 au 29 mai 2020 **Ville de Montréal**
Chef de division, Gestion de la présence au travail - Bureau de santé

Principales réalisations : Gestion d'une équipe de 25 personnes composée de professionnels en gestion de l'invalidité personnelle et CNESST, avocats, médecins et personnel administratif. Intégration du nouvel assureur. Mise en place de politiques, procédures, outils et processus de communication pour la gestion de la Covid-19. Mise en place de l'équipe en formule de télétravail et implantation de processus de suivi avec l'équipe.

Principales responsabilités :

- Gestion des opérations du Bureau de santé (Gestion du personnel, Gestion de l'invalidité autogérée, assurance SSQ-Desjardins et gestion des cas complexes, invalidité CNESST, litiges au TAT, Partage de coûts, Gestion des pré-emplois, Gestion des fournisseurs).
- Intégration du nouvel assureur. Révision des processus et procédures et mise en place de processus de suivi pour une gestion optimale de la présence au travail.
- Mise en place de processus pour améliorer le climat de travail (communication, arrimage des pratiques, indicateurs de performance).
- Mise en place d'un plan global pour la division et d'objectifs pour le suivi de la performance.
- Améliorer les pratiques et l'expérience clients avec les équipes Respect de la personne, Relations de travail, Professionnels RH et les employés.

Covid-19

- Mise en place de politiques, procédures et d'outils spécifiques pour les professionnels RH et les gestionnaires.

- Mise en place de processus de communication et boîte à outils pour assurer la mise à jour avec les intervenants sur l'évolution de la situation.
- Mise en place de statistiques et de processus de suivi.
- Vigie avec la Direction de la santé publique et les médecins conseils de la Ville afin de s'assurer que les pratiques internes soient conformes.
- Mise en place de l'équipe dans un contexte de télétravail et implantation de processus de suivi.

**Septembre 1999
au 30 novembre 2018**

TC Transcontinental
Directrice santé, sécurité et mieux-être au travail (SST-ME)

Principales réalisations : Implantation de la vision, de la stratégie, d'objectifs, de plans d'action, de politiques, de procédures, de programmes SST-ME, d'indicateurs de performance et de programme d'audit - Gestion optimale de la présence au travail - Création d'une image de marque interne en SST-ME - Mise en place de nombreuses boîtes à outils, campagnes de promotion et formation en SST-ME incluant la santé mentale.

Principales responsabilités :

- Assure la réflexion stratégique en santé, sécurité et mieux-être et propose les orientations et plans d'action.
- Élabore, design, révise, communique les politiques, procédures et programmes en santé, sécurité et mieux-être.
- Participe au comité de direction de gestion de la présence au travail et collabore aux stratégies, orientations, vigie et au développement et suivi des plans d'actions.
- Dirige le comité de santé mieux-être intersectoriel et assure la réalisation du plan d'action global relié à la santé mentale et à la promotion du mieux-être au travail.
- Supporte les professionnels RH et les gestionnaires dans la gestion de la présence au travail, l'accommodement, les litiges pour assurer une gestion optimale.
- Élabore, communique les campagnes corporatives de santé sécurité et mieux-être (Santé mentale, Parcours santé mieux-être, Programmes réglementaires, etc), et le développement des outils, Journal SST-ME-site web.
- Élabore et communique la politique et la boîte à outils sur la prévention du harcèlement et de la violence en milieu de travail et la Civilité en milieu de travail.
- Conseille, influence et coach les membres de la direction, gestionnaires, professionnels RH et comité SST-ME dans la compréhension des pratiques SST-ME, les lois, normes et règlements en SST et leurs applications et pour solutionner les problématiques.
- Participe au comité SST des secteurs.
- Veille à ce que les membres de l'équipe et les collaborateurs soient alignés sur l'exécution et la réalisation des stratégies SST-ME et des plans d'actions spécifiques.
- Élabore et communique les indicateurs de performance SST-ME.
- Supporte l'innovation en SST-ME par la mise en place de programmes.
- Évalue les besoins de formation en SST-ME et anime des ateliers de formation pour les professionnels RH, gestionnaires et membres de la direction.
- Gère, évalue, coach et développe l'équipe de professionnels SST-ME au Centre d'expertise SST-ME et coach et participe au développement des professionnels dans les secteurs.
- Gère et communique les résultats financiers des cotisations (Canada-États-Unis).

Février 1998 à septembre 1999 **Samson Bélair/Deloitte & Touche**
Firme comptable et management
Directrice santé et sécurité du travail - Consultante

Réalisations de différents mandats en santé et sécurité du travail pour la clientèle externe - Implantation de mutuelles de prévention SST - Analyses financières SST et gestion de la cotisation - Gestion des lésions professionnelles et de l'invalidité - Gestion de la prévention - Élaboration de politiques, procédures, programmes SST et formation.

Octobre 1994 à février 1998

Sodexo Canada inc.

Firme de gestion de services alimentaires

Directrice des ressources humaines

Principales réalisations : Création d'un service de ressources humaines (formation d'une équipe de travail et mise en place des politiques et procédures ressources humaines) - Développement et implantation d'un programme de formation, d'un programme d'équité en matière d'emploi, d'un programme de prévention SST dans un contexte de décentralisation - Mise en place d'indicateurs de performance et réduction des coûts financiers SST - Gestion de l'assureur, de l'invalidité personnelle et professionnelle.

Principales responsabilités :

- Développe, coordonne et supervise les divers programmes reliés à la gestion des ressources humaines notamment la dotation, les relations de travail, la formation, la santé et sécurité du travail, la rémunération, l'équité salariale, l'équité en matière d'emploi, le développement de la main d'œuvre et la communication.
- Supervise les activités reliées à l'invalidité personnelle avec l'assureur.
- Participe au comité de direction de l'entreprise.
- Supervise les activités reliées à la SST (gestion des lésions au Canada, prévention et financement)
- Conseille les gestionnaires dans l'application des normes du travail, représente l'entreprise auprès des instances gouvernementales.
- Responsable de la publication du journal interne de l'entreprise.

Mars 1991 à octobre 1994

Groupe Santé Physimed

Clinique de santé occupationnelle

Conseillère en gestion santé et sécurité du travail - Consultante

Principales réalisations : Réalisation de différents mandats pour les clients de la firme en prévention, gestion des réclamations, financement, invalidité chez différents clients du secteur privé et parapublic, syndiqués et non-syndiqués. Représentation des clients devant les tribunaux - Formation des membres de la direction/supervision. Restructuration des services SST d'entreprises.

Janvier 1990 à mars 1991

STCUM (STM)

Société de transport de la communauté urbaine de Montréal

Technicienne à la dotation

Responsabilités :

- Supporte l'équipe de dotation dans les différentes étapes du processus de sélection pour les postes syndiqués, non syndiqués et cadres de 1er niveau.
- Procède aux études statistiques et à l'évaluation des instruments de mesures.
- Réalise les tests de sélection et soumet les résultats.

Formation continue

Au cours de ma carrière, j'ai assisté à plusieurs ateliers de formation et coaching portant sur différents sujets (Parcours du leadership 60 heures), Coaching par la firme SPB, Gestion de la présence au travail, Santé psychologique au travail, Gestion du changement, Plusieurs sujets en Prévention, Auditeur SST, Développement durable, Gestion de projets, Innovation, Financement, Co-développement, Animation.

Intérêts personnels

Implication auprès des aînés, équitation, musique et lecture

Références fournies sur demande