

Curriculum Vitae

Anne Flibotte

462 16^e Avenue, Lachine, Québec H8S 3M8

514-679-6369 a.flibotte@live.ca

Technicienne en administration expérimentée et polyvalente, je souhaite obtenir un poste qui me permette d'avancer et de mettre à profit mon bagage de connaissances, tout en continuant de me développer et d'apprendre. Je suis une personne très organisée, efficace, bonne communicatrice et j'apprends rapidement.

Sommaire des compétences

Gestion des ressources humaines

- Réaliser le cycle complet de la paie, gérer le processus du fonds de pension, ainsi que le dossier de l'assurance collective et du PAE.
- Participer au processus de dotation (recrutement, sélection et intégration du personnel).
- Coopérer à la rédaction de différents manuels concernant les conditions de travail des employés.
- Être un support en matière de relations de travail et SST (rédaction de politiques RH, assurer le respect des lois du travail, gestion des dossiers de SST).
- Agir à titre d'agent d'information pour le personnel, pour toutes les questions relatives aux ressources humaines (convention collective, normes du travail...).

Gestion comptable et financière

- Effectuer les remises et certaines déclarations gouvernementales.
- Effectuer des écritures comptables.
- Analyser les états de compte et trouver les anomalies.
- Procéder aux paiements des factures et réaliser les achats.
- Mettre en application les procédures de collection.

Gestion d'équipe

- Former des employés.
- Coordonner une équipe de travail d'une façon mobilisatrice.
- Animer des réunions.

Gestion de projets

- Planifier les échéanciers, les budgets et les ressources.
- Analyser les projets du portefeuille et faire des suggestions.
- Participer à la création des processus et procédures de travail.

Expériences - Employeurs

Collège Beaubois Technicienne paie et ressources humaines	Depuis avril 2017
CIUSSS-ODIM Technicienne en administration	2016 à 2017
CSMB Technicienne en administration Agente de bureau et éducatrice	2013 à 2016
Ministère de la Famille et des aînés Analyste en gestion de projet	2011 à 2013
Ministère de l'emploi et de la solidarité sociale Technicienne en administration	2010 à 2011
Ministère du Revenu Technicienne en administration	2001 à 2010

Formations

Accréditation de Spécialiste en conformité de la paie du Québec L'Association canadienne de la paie	2021
Certificat en administration UQAM	2006
D.E.C. en technique administrative Cégep André-Laurendeau	1999
D.E.S. École secondaire Dalbé-Viau	1996

Autres formations suivies en milieu de travail

Gestion d'équipe	2012
Planification et gestion du temps	2012
Attestation- chargés de projet	2011
Mobilisation d'équipe	2010

Implications sociales

Conseil d'administration du Club de natation de Lachine	2015
Conseil d'établissement à l'école des Berges de Lachine	2014-2015
Entraîneur MAGH 2 hockey	2014
Gérante d'équipe association de hockey de Lachine	2013
OPP école Philippe Morin	2011