Sandrine Vergracht

EXPERTE EN GESTION DE CHANGEMENT ET DESIGN ORGANISATIONNEL

Consultante stratégique, CRHA, CCMP™

23 ans d'expérience en développement organisatIonnel
15 ans d'experience en consultation
8 ans d'expérience en gestion de changement

Expertise en RH stratégique, design organisationnel et projets de transformation

MISSION

Partager mon savoir-faire et mes connaissances pour contribuer à l'évolution de l'écosystème entrepreneurial.

ACCRÉDITATIONS PROFESSIONNELLES

Certified Change Management Professional CCMP™ - Association of Certified Change Management Professionals (ACMP)

CRHA (Ordre Des Conseillers en Ressources Humaines)

Analyste certifiée MPO (outil psychométrique) - Ngenio

Formatrice agréée par la commission des partenaires d'affaires du marché du travail (CPAMT)

FORMATION

Licence en lettres et civilisations étrangères, Université de Savoie – France

Certificat RH, HEC Montreal

Expérience

Experte en transformation et design organisationnel (propriétaire et associée)

EVOLUANCE (PROPRIÉTAIRE) | 2007-2014 – 2020 – À CE JOUR

Services conseils dans des contextes de croissance, fusions et acquisitions, transformation, et mandats d'efficacité organisationnelle

.

GESTION DE CHANGEMENT (ACMP Standard - Association of Certified Change Management Professionals)

Responsable de projets de changement et de transformation (M&A, implantation de systèmes, implantation de culture d'exécution…)

DESIGN ORGANISATIONNEL

Diagnostics d'efficacité organisationnelle et conseils pour réaligner les organisations :
·Gouvernance et structure organisationnelle
·Leadership
·Communication
·Environnement de travail
·Culture
·Programmes RH

DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

·Planification de la main d'œuvre et des compétences
·Conception et support pour l'implantation de programmes de gestion et de développement des talents
·Conception et livraison de programme de formation de leadership
·Coaching de leadership
·Support RH stratégique

Directrice générale

SOLUFLEX (FIRME DE CONSULTATION RH)| 2017-2020

·Responsable de la planification stratégique de l'entreprise
·Développement des affaires et des partenariats stratégiques
·Développement de l'offre de service et des produits
·Responsable des opérations et du service client
·Gestion de l'équipe (7 consultants) – recrutement, formation, coaching, performance…)
·Budget et finances

·En charge de mandats RH stratégiques :
  ·Formation
  ·Coaching d'affaires
  ·Mandats de gestion de changement
  ·Planification de la main d'oeuvre et des compétences
  ·Design organisationnel

LANGUES

Français
Anglais
Espagnol (intermédiaire)

ENGAGEMENT SOCIAL

Chambre de commerce Mont-Saint-Bruno
·Secrétaire et administratrice 2019-2021

Association des gens d'affaires de Boucherville
·Administratrice- 2018 - 2019

SAMAK Club de natation
·Webmaster et responsable des communications- 2016 à 2019

Hockey mineur de Saint-Basile-le-Grand 2011 à 2016
·Responsable communication
·Directrice Atome et Pewee
·Vice Présidente tournoi

Directrice RH et gestionnaire de changement

SNC LAVALIN & EXP GLOBAL – 2014-2017

·Membre du comité de direction
·Conception du plan stratégique RH
·Réingénierie des processus RH, implantation de standards d'excellence et meilleures pratiques RH
·Conception de nouveaux programme RH (talent, rémunération, performance)
·Responsable de l'équipe et des opérations (5 employés)
·Exécution des processus (rémunération, performance, gestion des talents, planification de la relève)
·Implantation de la culture d'entreprise et développement de leadership
·Pilotage de projets majeurs de gestion de changement :
- Fusion des 2 divisions de SNC Lavalin Mining & Metallurgy \ Oil & Gas et implantation d'une structure de services partagés
- Acquisition de Kentz: Implantation des processus RH et du système Workday (HRIS) dans les bureaux de Kentz (23 pays, 6000 utilisateurs)
- Fermeture du bureau Oil & Gas de Montréal

Partenaire d'Affaires RH

MORNEAU SOBECO 2003 - 2006

·Responsable du recrutement de stagiaire et de professionnels
·Exécution des programmes RH (accueil et intégration, formation, gestion de performance, revisions salariales…)
·Administration des avantages sociaux et des invalidités

Coordonnatrice SST et RH

KABA ILCO 2002 - 2003

·En charge des programmes SST (administration, reclamations et prévention)
·Gestion des dossiers employés
·Gestion des avantages sociaux, recrutement and gestion de la formation

Responsable paie et administration du personnel

GALDERMA, FRANCE 1997 – 2002

·Recrutement, accueil et intégration, administration des dossiers employés
·Responsable de la paie et des avantages sociaux
·Relations de travail (entreprise syndiquée)
·Communications internes