

RICHARD CHEVALIER, CPA, CA

PROFIL DE CARRIÈRE

Cadre d'expérience, axé sur la stratégie et les résultats. Motivateur et bâtisseur d'équipes, se distingue par son habileté à mobiliser des équipes de travail en fonction d'objectifs stratégiques. Possède plus de 30 ans d'expérience en ce qui concerne la gestion générale des organisations, notamment la gestion et l'analyse financières, la gestion des ressources humaines et la gestion des relations client.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELS

RICHARD CHEVALIER, CONSULTANT

depuis 07/2021

Disponible pour effectuer des mandats de courte et moyenne durée, en présentiel ou en télétravail. Remplacement intérimaire de direction générale, direction financière et administrative, mandat de révision des processus d'affaires, services conseils en planification stratégique et gestion de l'efficacité.

COLLÈGE JÉSUS-MARIE DE SILLERY

11/ 2016 - 06/2021

Directeur administratif

Sous l'autorité de la Direction générale, le directeur administratif assiste cette dernière dans la gestion d'un campus comportant une garderie et des établissements préscolaire, primaire et secondaire de plus de 1150 élèves et 90 employés. Il voit, entre autres, à planifier, organiser, coordonner et contrôler les différentes activités financières et matérielles du Collège.

Réalisations :

- Produire un rapport diagnostic sur la situation générale du Collège, présenté au Conseil d'administration ;
- Mettre en place une structure de comités de travail pour l'ébauche d'un Plan stratégique 4 ans ;
- Mettre en place un processus permettant de percevoir rapidement les comptes à recevoir des clients ;
- Développe une politique de placement pour le Collège et sa Fondation ;
- Présider le groupe de travail concernant le projet de réaménagement complet du Campus, en y ajoutant un Pavillon des arts (3,5 millions \$) ;

- Coordonner la rénovation du gymnase (300 000\$) ;
- Abolir les postes d'agent de sécurité et les remplacer par un système de sécurité automatisé (économie récurrente de 250 000\$) ;
- Préparer, à titre de trésorier de la Fondation, un plan de développement et recruter de nouveaux membres ;
- Réviser les procédés administratifs, méthodes et processus de façon à assurer une gestion efficiente et performante des ressources financières.

RICHARD CHEVALIER, CONSULTANT

11/2014 - 10/2016

Conseiller stratégique

Conseiller les dirigeants d'entreprises dans leurs projets d'expansion, de réorganisation et de démarrage.

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET D'ART DRAMATIQUE DU QUÉBEC 12/2008 - 10/2014

Directeur général des opérations

Sous l'autorité du Directeur général, le directeur général des opérations assiste ce dernier dans la gestion d'un réseau de 9 établissements d'enseignement comprenant plus de 330 employés, dont 224 professeurs et 855 élèves et un budget de 32 millions \$.

- Superviser et coordonner les services des finances et de l'administration, de la gestion du capital humain, des technologies de l'information et de la bibliothèque réseau ;
- Gérer une équipe de 55 personnes, dont 4 directeurs ;
- Participer à la planification et à la coordination de l'ensemble des activités, dont les orientations stratégiques ;
- Développer et soumettre pour approbation les orientations financières, proposer les stratégies adéquates pour atteindre les objectifs et assurer la mise en œuvre des moyens appropriés ;
- Voir à l'élaboration du budget initial, à la réparation des états financiers et autres rapports financiers destinés tant aux utilisateurs externes qu'internes, à l'application des mesures de contrôle interne ainsi qu'à la gestion des ressources financières ;
- S'assurer d'une saine gestion des ressources humaines et des relations de travail correspondantes ;
- S'assurer que les développements informationnels et technologiques s'effectuent en cohésion avec les grandes fonctions institutionnelles ;
- Assurer la gestion, le développement et la sécurité des ressources informationnelles, des bases de données, des systèmes d'information et de l'infrastructure technologique du réseau d'établissements.

Réalisations :

- Initier, négocier et superviser l'acquisition d'un nouveau progiciel (ERP) de gestion financière Omnivox et Clara (900 000 \$);

- Superviser un projet de modernisation des centres de documentation réseau (informatisation, catalogage, mise à niveau et acquisition de collections (300 000\$) ;
- Initier et coordonner la mise en place d'un Plan directeur informatique ;
- Proposer un nouveau modèle de financement pour les activités d'ordre pédagogique ;
- Réviser et mettre en place une nouvelle structure organisationnelle permettant d'atteindre les objectifs de la nouvelle corporation ;
- Participer et collaborer à la préparation de la nouvelle planification stratégique de l'organisation, en tant que responsable du comité ;
- Collaborer au projet de construction du nouveau Conservatoire de Val d'Or ;
- Négocier les conventions collectives des employés de bureau et ouvriers, ainsi que celle des professeurs (SFPQ et SPEQ) ;
- Mettre en place un service de location de salles et de studios au sein du Conservatoire de musique et d'art dramatique de Montréal afin de rentabiliser les installations ;

MAXOL GROUPE CONSEIL
Conseiller stratégique

12/2007 - 11/2008

Conseiller les dirigeants d'entreprises dans leurs projets d'expansion, de réorganisation et de démarrage.

Réalisations :

- Dans le cadre d'un mandat spécifique de la haute direction d'une société d'assurance de Québec ;
 - Analyser la structure organisationnelle et financière et recommander des changements structurels au sein de son équipe de direction afin d'accroître son efficacité ;
 - Recommander de nouvelles avenues afin d'accroître le développement organique de l'organisation ;
- Au sein d'un cabinet de courtage de la région de Québec ;
 - Analyser l'ensemble des processus d'affaires et recommander l'implantation de nouvelles normes et procédures afin de standardiser et rendre plus efficiente les opérations.

Vice-président finances et opérations

Sous la direction du Vice-président exécutif et directeur général, voir à la gestion financière et des opérations d'assurances d'une firme nationale de courtage en assurances au Québec, gérer une équipe de 26 personnes, dont trois vice-présidents adjoints et deux directeurs ainsi qu'un chiffre d'affaires de 22 millions \$.

Réalisations :

- Dans le cadre d'une réorganisation, proposer et mettre en place une stratégie de redressement organisationnelle ;
 - Programme de rationalisation et de contrôle à l'égard des frais d'exploitation
 - Programme de développement afin d'accroître les revenus
 - Programme d'analyse des processus d'affaires et d'amélioration de l'efficacité
 - Gestion améliorée de la trésorerie
- Initier et conclure le processus de vente d'une portion du portefeuille de clients à un courtier local. Négocier le prix de vente et toutes les modalités de transition. Réaliser un gain 625 000\$.
- Quitter le cabinet après l'avoir vendu à un compétiteur.

L'UNION CANADIENNE, COMPAGNIE D'ASSURANCES

02/2000 - 02/2006

Vice-président de l'exploitation

Sous la direction du Vice-président principal et chef de l'exploitation, assurer la profitabilité de l'entreprise par le biais de l'amélioration et de la rentabilisation de l'ensemble des opérations d'assurances au Québec. Gérer quatre vice-présidents adjoints, deux professionnels, deux places d'affaires (Québec, Montréal) avec 150 employés ainsi qu'un chiffre d'affaires de 220 millions \$.

Réalisations :

- Augmenter le volume d'affaires de 105 millions \$ à 220 millions \$ au cours des cinq dernières années, par la mise en place de stratégies adéquates de développement. Taux de croissance annuel composé de 17%;
- Rétablir la crédibilité de l'entreprise auprès du réseau de distribution en améliorant les relations professionnelles avec les courtiers ; conclure de nombreux nouveaux contrats et générer des revenus supplémentaires de plus de 20 millions \$;
- Piloter la fusion et l'intégration des opérations commerciales de la Souveraine, compagnie d'assurances avec celles de l'Union Canadienne, compagnie d'assurances ; Transférer de 17 employés et conversion d'un volume d'affaires de 20 millions \$;
- Créer le rôle de directeur organisation et méthode afin d'améliorer la productivité et l'efficacité des opérations d'assurances par des réingénieries complètes des processus d'affaires ;
- Négocier plusieurs ententes de partenariat avec les différentes bannières du réseau de courtage

Ultima/Intergroupe/Assurexpert : Croissance du volume d'affaires respectif de 15% par années ;

- Négocier une alliance stratégique auprès d'un assureur local, en vue de développer un nouveau marché à exploiter ;
- Recommander et mettre en place une nouvelle structure organisationnelle en vue d'assurer la pérennité de la croissance et de la rentabilité de l'entreprise ;
- Recommander et piloter la réorganisation du service l'indemnisation en révisant son mode opérationnel (économie annuelle de 450 000 \$).

ORDRE DES COMPTABLES AGRÉÉS DU QUÉBEC

06/1990 - 12/1999

Vice-président finances, administration et technologies

Sous la direction du Président directeur général, gérer et administrer l'ensemble des opérations liées aux secteurs du service des finances, de l'administration, des ressources humaines et des technologies de l'information afin d'offrir un service à valeur ajoutée à l'ensemble des membres de l'association. Gérer un effectif de 14 personnes et un budget de 10 millions \$.

Réalisations :

- Réviser et implanter un nouveau processus budgétaire et de contrôles financiers par l'instauration d'une approche décentralisée. Introduire la notion de Plan d'affaires annuel ;
- Responsable de la coordination de l'exercice annuel de la Planification stratégique ;
- Diriger les recherches sur l'acquisition d'un nouveau système comptable (ERP). Effectuer les analyses comparatives. Recommander et piloter l'implantation du nouveau système (Dynamics de Great Plain & FRX) ;
- Effectuer les analyses d'impact à l'égard d'un renouvellement de bail ou d'une relocalisation et gérer la phase de réaménagement (projet de 600 000 \$ d'une superficie de 25 000 pieds carrés ;
- Négocier le transfert du service de la traduction de l'Ordre (17 personnes) au sein de l'Institut Canadien des comptables agréés et réaliser une économie annuelle de 35 000 \$;
- Réaliser une refonte complète des programmes d'assurances collectives et des régimes de retraite de l'organisation ; réduire la prime annuelle de 30 000 \$;
- Élaborer une stratégie à long terme pour la gestion des systèmes informatiques. Procurer un cadre menant à la mise sur pied d'un service informatique structuré, au transfert vers de nouveaux logiciels et de nouvelles plateformes informatiques nécessaires pour soutenir les besoins grandissants de l'organisation ;
- Élaborer une stratégie à long terme pour la gestion des systèmes informatiques. Procurer un cadre menant à la mise sur pied d'un service informatique structuré, au transfert vers de nouveaux logiciels et de nouvelles plateformes informatiques nécessaires pour soutenir les besoins grandissants de l'organisation ;
- Membre de nombreux comités, dont le comité d'investissement, le comité de vérification, le

comité des finances, le comité d'assurances et le comité de gestion.

AXA ASSURANCES INC.

05/1983 - 05/1999

Directeur, services administratifs

1988-90

Sous la direction du vice-président finance et administration, assumer la responsabilité de la négociation et de la gestion des baux et des espaces à bureaux au Québec, des systèmes téléphoniques incluant le développement et l'implantation de nouvelles technologies. Gérer les achats, incluant le mobilier et le parc automobile. Gérer un effectif de 32 personnes et un budget de 4 millions \$.

Réalisations :

- Négocier les modalités administratives et financières du renouvellement des baux locatifs et relocaliser quatre places d'affaires, dont Montréal, Québec, Trois-Rivières et Ottawa ;
- Participer à la mise en place d'un système de gestion documentaire et réduit l'utilisation des espaces d'entrepôts : Économie annuelle de 12 000 \$;
- Préparer un rapport portant sur les problèmes reliés au secteur de la téléphonie et évaluer les besoins ; examiner les solutions potentielles et piloter la mise en place d'un système de messageries vocales ;
- Participer activement à une « due Diligence » en vue de faire l'acquisition d'une compagnie d'assurances dont le siège social est à Toronto ;

Directeur, Service de l'indemnisation

1985/88

Directeur, Service de la vérification interne et budget

1983/85

RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON

09/1980 - 04/1983

Vérificateur externe

ENGAGEMENTS PROFESSIONNELS

- Membre du comité d'arbitrage de l'Ordre des CPA du Québec 2008 - 2018
 - o Membre du comité des finances de la FEFP 2017 - 2021
- Ambassadeur de la Fondation du CMADQ 2013 - 2014
- Membre du comité des assurances de l'Ordre des CPA du Québec 2000 - 2010
- Membre du CA de la Caisse populaire St-Bonaventure 1995 - 2000

FORMATIONS ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- Appel d'offres public – Secrétariat du Conseil du trésor 2013
- Convergence vers les IFRS – Samson Bélaïr / Deloitte & Touch 2008

- Réussir une fusion – acquisition – Centre de perfectionnement École des HEC 2013
- La gouvernance d'entreprise – Centre de perfectionnement École des HEC 2012
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec depuis 1982
- Baccalauréat des affaires, Option comptabilité – École des HEC 1980

ACTIVITÉS ET LOISIRS

- Marche en sentier forestier
- ski alpin
- cinéphile averti
- amateur de bons livres
- globe-trotteur