

CURRICULM VITAE

Louise Ross

SOMMAIRE

Détentrice d'une maîtrise en éducation et riche d'une longue carrière en conseil pédagogique et comme répondante locale Performa, j'ai développé plusieurs compétences, notamment en animation et en accompagnement d'équipe de travail, en formation, en recherche, en implantation et en évaluation de programmes. Retraitée de l'enseignement collégial depuis 2018, je désire maintenant contribuer au développement de l'enseignement collégial par le biais de différents mandats en développement et évaluation de programmes, en développement de la recherche et en accompagnement de jeunes professionnels du réseau.

CHAMPS DE COMPÉTENCES

Animation pédagogique et enseignement

- À titre de personne-ressource Performa :
 - Chargée de cours MEC 803 : Séminaire de recherche et d'innovation
 - Chargée d'activité tutorale DVP842 : Accompagnement-cycle de gestion II
- À titre de répondante locale Performa :
 - Accompagner les enseignantes et les enseignants dans leur projet de formation
 - Analyser les besoins de formation et préparer les activités de formation
 - Promouvoir les programmes de perfectionnement de Performa auprès du collège et du personnel
 - Assurer les communications entre Performa et le collège
 - Parfaire mon développement professionnel en participant aux assemblées Performa
- À titre de conseillère pédagogique :
 - Préparer et animer les journées pédagogiques
 - Organiser les formations non créditées pour le personnel enseignant et professionnel

Accompagnement du personnel enseignant

- Soutenir individuellement les enseignantes et les enseignants dans la préparation de leurs cours : rédaction des plans-cadres et de cours, mise en place de stratégies pédagogiques et de stratégies d'évaluation

Coordination de la recherche

- Soutenir les enseignants dans toutes les étapes de préparation de demandes de subventions à la recherche
- Effectuer le suivi des projets de recherche auprès du collège, du comité d'éthique et des organismes subventionnaires
- Rédiger les politiques de recherche du collège
- Rédiger les dossiers d'admissibilité aux organismes subventionnaires
- Assurer la représentation du collège auprès de l'ARC et des organismes subventionnaires en matière de recherche
- Assurer la veille informationnelle, notamment en ce qui a trait aux avis du Groupe en éthique de la recherche

Développement de programmes d'études

- Coordonner le travail et animer les comités de programmes
- Rédiger les documents officiels pour les diverses instances du collège
- Assurer le lien entre le collège et le ministère
- Participer à des missions au Canada et à l'étranger pour soutenir des équipes dans l'élaboration de programmes selon l'approche par compétences

Développement de nouveaux programmes d'études

- Rédiger les demandes pour l'obtention de nouveaux programmes
- Construire les programmes :
 - Prépare les logigrammes
 - Définir les profils de sortie
 - Définir les épreuves synthèses de programme
- Mettre en place les programmes :
 - Former les nouvelles équipes enseignantes
 - Accompagner les enseignantes et les enseignants dans la rédaction des plans-cadres
 - Mettre en place les règles départementales, des politiques départementales et la gestion du programme
 - Accompagner les enseignantes et les enseignants dans la préparation de leur cours et dans la mise en place de stratégies pédagogiques innovantes
 - Participer aux comités de programmes

Évaluation de programmes d'études

- Préparer les devis d'évaluation
- Coordonner et animer le travail des comités d'évaluation
- Colliger et analyser les informations
- Collaborer à la rédaction des rapports
- Assurer le suivi des évaluations

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Université de Sherbrooke (2004-2020)
Personne-ressource et répondante locale Performa

Cégep André-Laurendeau (1990-2018)
Conseillère pédagogique

FORMATION

Maîtrise en éducation 1995
Université de Montréal

Certificat en administration des affaires 1984
UQAM

Baccalauréat en relations industrielles 1979
Université de Montréal