

Résumé



Stéphanie Sauvé

Stéphanie Sauvé se spécialise dans le rôle-conseil stratégique auprès des gestionnaires dans le secteur de l'innovation, l'agilité et le futur du travail. Passionnée des technologies et de l'humain, elle accompagne les entreprises au sein de leurs transformations.

Échanger, prendre soin des gens, collaborer, partager et créer de la valeur ajoutée sont des valeurs importantes pour elle.

Mon expertise

- ◆ 25 ans d'expérience en accompagnement client
- ◆ Audit, diagnostic et recommandation RH
- ◆ Analyse et recommandation stratégique touchant vos enjeux d'affaires, de gestion et des ressources humaines
- ◆ Analyse, recommandation et optimisation du travail
- ◆ Développement des compétences de gestion
- ◆ Formations sur mesure
- ◆ Revisiter son modèle d'affaires : attirer | retenir | mobiliser
- ◆ Agilité RH



Université du Québec à Chicoutimi

Baccalauréat en administration des affaires :

Option ressources humaines et relation internationales 1994-1998

CRHA Ordre des conseillers en ressources humaines agréés

Mon engagement

- ◆ Vous soutenir dans votre croissance et celle de vos équipes
- ◆ Vous accompagner dans le futur du travail
- ◆ Vous inspirer par notre énergie et nos idées

Technologies : Suite Google, Microsoft 365, Zoom, Zoho, Adobe, Miro, Trello, ATS et SIRH variés, Amelio, Empassion



Le type d'intervention réalisé :

- ◆ Recommandation et optimisation de stratégies RH et d'affaires
 - ◆ Coaching pour des comités de direction
 - ◆ Développement des compétences de nouveaux gestionnaires
 - ◆ Développement de processus et d'outils en gestion des ressources humaines
 - ◆ Équité et révision salariale
 - ◆ Analyse et recommandation d'optimisation des avantages sociaux
 - ◆ Accompagnement dans le développement de l'agilité RH et d'affaires
 - ◆ Stratégies d'Innovation sur les nouveaux modèles en ressources humaines
 - ◆ Stratégie de recrutement, accompagnement dans la création de nouvelles fonctions en entreprise
 - ◆ Stratégies et recommandations sur l'expérience entreprise
 - ◆ Groupe de discussion : processus d'accueil, d'intégration, de formation, de mentorat et de l'amélioration continue dans les processus internes
 - ◆ État de la situation, climat de travail, sondage et mesure de l'expérience employé, candidat et entreprise
 - ◆ Analyse, évaluation et recommandation de solutions technologies en ressources humaines
- Clients secteurs : commémoratif, technologique, manufacturier, éducation, distribution, services**

Formation, animation et groupe de codéveloppement :

- ◆ Agilité opérationnelle et organisationnelle
- ◆ Transformation du travail dans le secteur éducatif
- ◆ Innovation et créativité organisationnelles
- ◆ Futur du travail
- ◆ Agent de changement et pollinisation positive des employés
- ◆ Culture d'entreprise et modèle stratégique RH
- ◆ Marque employeur, parcours candidat et employé
- ◆ Groupe de codéveloppement en collaboration avec le conseil du patronat du Québec



Appréciation en continue
a **G**ent de changement
Innovation
po **L**inisation et ambassadeur du travail
Intelligence collective
Transformation des rôles et responsabilités
cr **É**ativité collaboratrice



Guides, articles et vidéo en partenariat avec la communauté des ressources humaines



Innovation dans les modèles de gestion des employés, de culture d'entreprise et de l'expérience client



Les coûts liés au STATU QUO et au fait de ne pas AGIR



[Pénurie de talents et être rentable - article](#)

AUTRES EXPERIENCES

Serti Placement TI Inc.

Mars 2016 à fin septembre 2016

Consultante

Mandat - Serti Placement TI Inc.

Conseil et soutien à la direction :

- ◆ Dotation d'employé interne - nouveau poste de direction stratégique- condition salariale
- ◆ Conseil sur les rôles et responsabilités
- ◆ Préparation et présentation de stratégies de revues de comptes clients
- ◆ Conseil sur des analyses de rendement et de performance de vente en service conseil

Mandat- ETI-NET - compagnie en développement de solutions TI

Dans le cadre d'une réorganisation interne le client a demandé les services d'un consultant pour la relocalisation de plusieurs employés :

- ◆ Conseil en gestion de carrière, mentorat en emploi, guide de recherche d'emploi
- ◆ Bilan et évaluation des compétences
- ◆ Aide à la relocalisation d'emploi

Noverka Conseil

Septembre 2014 à janvier 2016

Directrice Principale service conseil TI et affaire

Responsabilité :

- ◆ Responsable du développement et de la relation d'affaires de nouveaux clients au sein de l'organisation
- ◆ Mettre en place des partenariats clients
- ◆ Mentorat aux clients et consultants
- ◆ Collaborer avec l'équipe de direction du recrutement pour l'évaluation des candidatures pour les besoins des clients
- ◆ Conseiller, encadrer et orienter les candidats pour le processus des entrevues clients
- ◆ Responsable de la rédaction et des réponses à de multiples appels de propositions et d'offres de services clients
- ◆ Gérer les contrats-cadres des clients
- ◆ Assurer une bonne compréhension des besoins techniques et d'affaires des nouveaux clients auprès de l'équipe de recrutement :
 - Compréhension de l'organisation
 - Compréhension des enjeux technologiques et d'affaires
 - Compréhension des équipes et structures organisationnelles
 - Planification des besoins des équipes : court, moyen et long terme
- ◆ Gérer une équipe de conseillers dans le secteur financier, immobilier, services, distribution et aéronautique
- ◆ Gestion et encadrement d'employés et de pigistes, dans le cadre de leurs interventions en mandat : évaluation du suivi de leurs performances, conseils et orientations
- ◆ Assurer le suivi après-vente entre les clients et les conseillers
- ◆ Établir et mettre en place des mesures et des indicateurs de performance des ventes et de la relation client



Nexio

Juillet 2010 à septembre 2014

Directrice senior service conseil et affaire

Responsabilités :

- ◆ Responsable du développement d'affaire de plusieurs comptes clients en technologie de l'information
- ◆ Présentation d'offres de services gérés (financières, applicatives et infrastructures) à nos clients
- ◆ Établir des stratégies et plans de développement de marché de la clientèle cible
- ◆ Planification en mode proactif des besoins de nos clients : Court, moyen et long terme
- ◆ Service conseil et accompagnement des besoins de conseillers spécialisés auprès de la grande et moyenne entreprise
- ◆ Conseiller, encadrer et orienter les candidats pour le processus des entrevues clients
- ◆ Gestion d'une équipe de consultants
- ◆ Négociation de contrats clients et employés
- ◆ Participer à la révision et l'analyse des comptes clients
- ◆ Établir des statistiques pour la performance des ventes en collaboration avec le département de comptabilité
- ◆ Établir et mettre en place des mesures et des indicateurs de performance pour le service global de l'organisation auprès des clients
- ◆ Gestion et encadrement d'employés et de pigistes, dans le cadre de leurs interventions en mandat, évaluation du suivi de leurs performances, conseils et orientation des ressources

Groupe Conseil OSI (acquisition de Progisia par OSI)

Juillet 2007 à juin 2010

Directrice services conseils

Responsabilités :

- ◆ Responsable du développement d'affaires de plusieurs comptes clients en technologie de l'information
- ◆ Rédaction d'offre de services
- ◆ Mentorat aux candidats, préparation pour les processus d'entrevues
- ◆ Responsable du positionnement stratégique de la compagnie pour de nouveaux comptes
- ◆ Négociation de contrats clients et employés
- ◆ Gestion d'une équipe de consultants
- ◆ S'assurer de maintenir un haut niveau de satisfaction auprès de mes clients

Progisia informatique (Division de Québecor Media)

Octobre 2004 à juillet 2007

Directrice services conseils

Responsabilités :

- ◆ Responsable du développement d'affaires de plusieurs comptes clients en technologie de l'information
- ◆ Gérer une équipe d'une quarantaine de consultants
- ◆ Dotation et service conseil en ressources humaines
- ◆ Développement de partenariats d'affaires à long terme
- ◆ Négociation de contrats clients et employés
- ◆ En charge du positionnement stratégique auprès de clients du domaine financier et des assurances

A2M (Artificial Mind and Movement)

Mai 2004 à Octobre 2004

Conseillère ressources humaines

Responsabilités :

- ◆ Recrutement de personnels dans le domaine du multimédia



-
- ◆ Responsable des avantages sociaux de la compagnie
 - ◆ Gestion d'une partie du service de paye (feuilles de temps, vacances)
 - ◆ Formation des employés
 - ◆ Participer au développement du département de ressources humaines de la compagnie

La Corporation Permabec – Recrubic, Montréal

2001 à 2004

Directrice développement des affaires – conseillère en dotation

Responsabilités :

- ◆ Responsable du développement de plusieurs comptes clients dans le domaine des technologies de l'information
- ◆ Sollicitation de clients et de partenariats d'affaires à long terme.
- ◆ Responsable du processus de dotation auprès de la grande et de la moyenne entreprise.
- ◆ Recrutement de professionnels dans le domaine des technologies de l'information et du multimédia.

Le Groupe PCA (Solutions Clickonjob suite à son acquisition par Cognicase), - 2001

2000

Conseillère en recrutement technologies de l'information et cadres

Responsabilités :

- ◆ Gestion des comptes clients et évaluation de leurs besoins au niveau de personnel en TI et des postes cadres.
- ◆ Gérer l'ensemble du processus de recrutement, analyser et planifier toutes les activités de gestion administrative.

Compuserv LTDA (Compagnie spécialisée en informatique),

1998 - 1999

Bolivie - Directrice nationale des ressources humaines - contrat 1 an

Responsabilités :

- ◆ Responsable de la formation et encadrement de 40 employés, sélection, recrutement et intégration de nouveaux employés.
- ◆ Développement de contrats, implantation de bénéfices sociaux pour les employés, relations de travail et réorganisation du travail des employés.
- ◆ Création de politiques internes de la compagnie et d'une convention collective bolivienne liée à la loi du travail en cours dans le pays.

École de Langue française et de Culture québécoise de l'UQAC

1998

(Université du Québec à Chicoutimi)

Directrice du projet "Langue au travail" - contrat de 3 mois

- ◆ Développement et implantation du projet, sollicitation auprès d'entreprises locales, encadrement et supervision des étudiants ainsi que prise en charge d'activités culturelles.
- ◆ En charge du placement de 23 étudiants anglophones au sein d'entreprises du Saguenay-Lac-Saint-Jean.
- ◆ Ce projet a permis à ces étudiants de continuer à améliorer leur connaissance de la langue française tout en étant intégrés au sein de la culture québécoise grâce à un travail d'été.

Enterprise Rent a Car (Location automobiles), Alma**1996 -1997****Apprentie gestionnaire****Responsabilités :**

- ◆ Responsable du développement et de la gestion d'une nouvelle succursale à Alma (Saguenay-Lac-Saint-Jean).
- ◆ Représentation de la succursale auprès de la clientèle et prise en charge du développement de nouveaux clients.

Bénévolat**Mentor****Persévérons ensemble****2017**

- ◆ Mentor pour plusieurs projets auprès des jeunes élèves du secondaire

Présidente AIESEC Chicoutimi – Université du Québec à Chicoutimi**1995 et 1996**

- ◆ Vision et direction du comité local de Chicoutimi
- ◆ Éducation, sensibilisation et innovation dans l'entrepreneurship de projets
- ◆ Développement des compétences des membres de l'association
- ◆ Développement de partenariats d'affaires, du programme de stages internationaux

VP présidente projets AIESEC Chicoutimi**1994**

- ◆ Gérer, coordonner et livrer plusieurs projets au niveau local
- ◆ Marketing, gestion d'équipe, budget