

EXPÉRIENCE EN GESTION

Directrice générale, [Solutions S.O.A.R.](#), 2020-présent.

Service de consultation pour répondre aux besoins des organisations en ce qui a trait à la gouvernance, aux ressources humaines, à la gestion et à la formation.

Types de projets élaborés :

- Gouvernance : réflexions sur les modes de gouvernance, manuel de gouvernance à l'intention des CA, soutien en tant que secrétaire corporative et développement des règlements du CA.
- Formations : webinaires éducatifs pour développer les capacités organisationnelles, pour des nouveaux membres d'un conseil d'administration (CA), pour l'intégration des personnes autochtones en entreprise, sur les handicaps invisibles et les accommodements.
- Gestion : enquête sur le harcèlement au travail, développement de politiques sur la gestion financière, évaluation de projets et de programmes, plan stratégique, diagnostique sur l'accessibilité, plan de gestion du changement, diagnostique et plan ÉDI (équité, diversité et inclusion).
- Gestion ressources humaines : développement de politiques, diagnostiques organisationnelles, plans de redressement, plans de relève, relations de travail, négociation avec syndicat.

Directrice générale, Conseil scolaire des Premières Nations en éducation des adultes, de 2014 à 2020.

Soutenir le Conseil scolaire à la mise en œuvre de la vision : une offre de service en éducation des adultes de qualité et culturellement pertinente dans les communautés.

- Négociation de nouvelles ententes de gestion pour le financement.
- Planifier, diriger et superviser afin d'assurer la qualité des formations et des services éducatifs offerts dans les centres régionaux d'éducation en assurant la saine gestion des ressources humaines, gestion des communications et la gestion financière.
- Direction des ressources humaines et secrétaire du Conseil des fiduciaires.
- Développement de programmes de formation adaptés à notre clientèle en collaboration avec différents Cegeps.
- Négociation avec les syndicats pour l'engagement des enseignants avec connaissances liées aux Premières Nations.
- Établissement de partenariats avec différentes institutions, y inclus des établissements post-secondaires et différents paliers gouvernementaux.
 - ⇒ Ouverture de cinq nouveaux points de services pour rejoindre plus d'apprenants.
 - ⇒ Création de nouveaux services et augmentation du budget pour les services.
 - ⇒ Développement de projets porteurs pour contrer la discrimination des élèves autochtones.

Directrice générale, Centre de ressources familiales 4 Korner, de 2011 à 2014.

Assurer une vision stratégique tout en considérant les besoins des membres, des partenaires, des clients, des bénévoles et du personnel.

- Planifier, diriger et superviser l'ensemble des activités et des projets de l'organisme : gestion des ressources humaines, des finances et des communications.
- Secrétaire du CA.
 - ⇒ Augmentation du budget annuel de 45%.
 - ⇒ Augmentation de l'offre de service pour une clientèle d'expression anglaise dans la région des Laurentides et lancement de deux nouveaux points de services.

Consultante, Simon Management Services, de 2011 à 2012.

Service de consultation auprès des communautés autochtones.

- Projets divers, y inclus des projets d'évaluation (de projets, d'écoles et de garderies), développement de formations, élaboration de plans et de politiques divers.

Chargée de projet, Kanasatake Health Center Inc, de 2009 à 2011.

Atteindre les objectifs de projets dans le secteur de la santé.

- Gérer deux projets simultanément.
- Gestion des ressources humaines (trois équipes de projet).

Rola Helou
Adm.A., CRHA

PROFIL

Cadre depuis 2009.

La gouvernance me passionne. L'éducation me tient à cœur. Consciente qu'en bâtissant des relations de confiance on peut arriver à notre destination ensemble, j'ai appris que le management doit être stratégique et le leadership inclusif. C'est ainsi que je gère. J'essaie de donner des ailes aux gestionnaires et aux équipes afin qu'ils puissent mettre en place des projets qui permettront à leur organisation de s'envoler.

- Gestion des ressources humaines, des finances et des communications.
- Gestion simultanée de plusieurs équipes situées dans différentes régions.
- Gestion axée sur les résultats.
- Capacité de mobilisation d'équipes de travail diversifiées.
- Création de partenariats pour l'atteinte d'objectifs communs.
- Forte motivation et diplomatie.
- Capacité d'évaluation et de synthèse de situations et mise en place de solutions novatrices pour combler des besoins et résoudre des problèmes.
- Excellente connaissance du réseau de l'éducation, du réseau de la santé et des services sociaux et des communautés Premières Nations au Québec.

Langues parlées et écrites

Anglais	██
Français	██
Arabe	██
Espagnol	██

ÉDUCATION

Maitrise en administration publique – profil gestionnaire à l'ÉNAP.

Maitrise en éducation (M.Ed) en *Educational Psychology* de l'Université McGill.

Baccalauréat en Arts en *Child Studies*, avec distinction de l'Université Concordia.

FORMATIONS

- Évaluations psychométriques Atmanco (2021)
- L'intelligence collective en gouvernance de l'ÉNAP (2019)
- La gouvernance du réseau de la santé et des services sociaux du Collège des administrateurs de sociétés (2015)

AFFILIATIONS

Membre de l'Ordre des Administrateurs agréés depuis 2022.

Membre de l'Ordre de Conseillères en ressources humaines agréées depuis 2018.

EXPÉRIENCE EN ÉDUCATION

Gérante et spécialiste en apprentissage, *Solutions éducatives S.O.A.R.*, de 2002 à 2010.

- Études privées pour élèves qui présentent des difficultés d'apprentissage.
- Développement d'un plan d'enseignement individualisé pour chaque élève.
- Formation sur la neurodiversité : accommodement des élèves en classe.

Spécialiste en ressources psychoéducatives, École secondaire *Ratiben:te*, de 1999 à 2008.

- Conception, mise en œuvre et évaluation des plans d'enseignement individualisés.
- Rôle-conseil auprès des enseignants et enseignantes.
- Création d'un programme travail-études.
- Liaison entre l'école, les élèves et les entreprises locales.
- Adaptation des programmes et du matériel pour répondre aux besoins des élèves.
- Lancement d'un club de devoirs après l'école.
- Présentation sur les techniques d'étude pour les élèves en situation de handicap.
- Soutien aux compétences organisationnelles en utilisant un tableau SMART.

Chef d'équipe, *Kanesatake Tutoring Program*, de 1999 à 2000.

- Gérer, former et soutenir un groupe de précepteurs.

Professeure adjointe, *Université McGill*. 1999.

- Cours de « educational psychology » pour étudiant.e.s du premier cycle et création de présentation PowerPoint pour enseigner.
- Consolidation de recherches pour soutenir un projet de recherche.

EXPÉRIENCE EN GOUVERNANCE

Administratrice, *Conseil d'administration du CISSS des Laurentides* depuis 2015.

Assurer la saine gouvernance et la responsabilité populationnelle.

- Présidente du comité des ressources humaines (2020-présent).
- Membre du comité de vigilance et de la qualité (2015-présent).
- Nommée par le ministre de la Santé et des Services sociaux : expertise en santé mentale.

Centre de santé et des services sociaux du Lac-des-Deux-Montagnes, Conseil d'administration (2012-2014).

Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides, Comité régional d'accès aux services en langue anglaise (2012-2014).

L'Appui pour proches aidants d'âinés des Laurentides, Conseil d'administration (2012-2014).

Office Régional d'Habitation, Conseil d'administration (2014).

Tsi Rontswa'ta :khwa Early Childhood Center Inc., Secrétaire, Conseil d'administration (2008-2009).

BÉNÉVOLAT

Articles, vidéos, correction d'examen, validation de la traduction pour l'Ordre des CRHA, 2020-présent.

Membre, Comité consultatif sur les personnes en situation de handicap, CRISPESH, 2021-présent.

Mentor pour femmes issues des Premières nations, 2020-présent.