

SYNTHÈSE PROFESSIONNELLE

Récemment diplômée avec un baccalauréat en administration, j'ai acquis une solide base en comptabilité que je souhaite mettre en pratique dans un univers stimulant et dynamique. Autonome, je fais preuve d'un grand sens de l'initiative et d'une forte capacité à acquérir de nouvelles connaissances. Aussi, je prévois commencer un certificat en comptabilité à l'automne 2023, afin d'entrer au DESS pour la profession CPA et obtenir mon titre, et ce à temps partiel.

Gestionnaire avec plus de 4 années d'expérience dans la comptabilité, l'informatique et le management d'équipes jusqu'à 15 collaborateurs.

EXPÉRIENCE

AGENTE DE LA GESTION FINANCIÈRE

CISSSMO (Centre intégré de santé et services sociaux de la Montérégie Ouest)

Longueuil

Mars 2023 - Actuel

Analyse financière

COORDONNATRICE AU SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Cégep André-Laurendeau

Lasalle, Montréal

Février 2021 - Février 2023

Gestionnaire administrative de février 2021 à mars 2022, converti en coordonnatrice en mars 2022

- Gestion du personnel et des stagiaires
- Gestion budgétaire du service
- Gestion des relations interservices
- Gestion de la satisfaction client
- Gestion de projet
- Gestion des opérations
- Gestion de comités
- Gestion du parc informatique

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE AUX RESSOURCES FINANCIÈRES

Cégep André-Laurendeau

Lasalle, Montréal

Octobre 2019 - Février 2021

- Gérer plusieurs tâches simultanément de manière souple et méthodique dans les délais impartis.
- Participation au budget de fonctionnement et d'investissement
- Cogestion du dossiers de fin d'année
- Gestion des échéances pour les redditions de comptes trimestrielles au gouvernement

BÉNÉVOLAT

- Trésorière du SESCOAL d'août 2013 à février 2015
- Vérificatrice des finances du SESCOAL 2015-2016 et 2017-2018
- Conseillère syndical pour le SESCOAL pour 2016-2017
- Comité de perfectionnement des employés de soutien pour 2017-2018 et 2019
- Membre du conseil d'administration du C.A. de la CPE tamt-tam pour 2016-2017-2018 et 2019
- Trésorière de l'association des cadres secteur local pour 2022-2023

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- Word
- Excel
- Sharepoint
- FNT
- CLARA
- Powerpoint
- Hector

- Gestion des opérations quotidiennes
- Approbation des décaissements
- Relations avec l'institution financière
- Gestion des contrôles internes
- Gestion de la trésorerie
- Analyses financières
- Formation et support aux usagers
- Premier contact avec la firme de vérification
- Gestion du personnel et des stagiaires
- Gestion de projets et mise à jour des documents officiels
- Gestion des permissions dans le logiciel CLARA
- Assister les techniciens sur les dossiers plus complexes

TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION (COMPTABILITÉ)

Cégep André-Laurendeau

Lasalle, Montréal

Mai 2009 - Octobre 2019

- Comptes payables
- Comptes recevables
- Analyse financière
- Cycle complet de deux organismes
- Formation d'usagers et d'employés
- Supervision des stagiaires
- Conciliation bancaire
- Participation aux dossiers de fin d'années
- Participation à la mise en place de CLARA finance, un nouveau logiciel financier en 2014.
- Participer aux processus budgétaires

FORMATION

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION: ADMINISTRATION

Téluq

Delson

DEC: TECHNIQUE ADMINISTRATIVE, OPTION COMPTABILITÉ DE GESTION

Cégep André-Laurendeau

Lasalle, Montréal

DES: GÉNÉRAL

École secondaire des Patriotes de Beauharnois

Beauharnois