



## MICHELE PULICHINO • CRHA, M.Sc.

---

*J'ai une excellente capacité à établir les priorités et à fonctionner dans un contexte hautement politique et stratégique. Je suis reconnue pour mes qualités de collaboratrice. J'ai dirigé et mis en place avec succès plusieurs projets RH. Bonne communicatrice, je suis à l'aise pour établir des contacts et développer des rapports avec des personnes de sphères variées et offrir un service à la clientèle hors pair.*

### Formation académique

2000 HEC Montréal

**Maîtrise ès sciences de la gestion**  
**Option : Gestion des ressources humaines**

1995 Université McGill

**B.Sc. avec majeure en psychologie**

### Expériences de travail

**Michèle Pulichino**  
2010 - aujourd'hui

#### **Consultante en gestion des ressources humaines**

- Accompagne les PME en proposant des approches personnalisées afin de favoriser une saine gestion de leurs ressources humaines.
- Secteurs d'intervention : Technologie, transport collectif, cabinets d'avocats, éducation, santé, ordre professionnel, manufacturier, agence marketing, importation, assurances, OBNL, etc.

**HEC Montréal**  
Service des ressources humaines  
2007 - 2009

#### **Directrice – services aux gestionnaires**

- Définit les objectifs et les plans d'action.
- Conçoit, élabore et implante des stratégies RH.
- Dirige les services offerts aux gestionnaires en matière de planification de la main d'œuvre et dotation, développement organisationnel, formation et développement des compétences, en relations de travail et rémunération.
- Oriente et conseille les gestionnaires.
- Gestion budgétaire.

**HEC Montréal**

Service des ressources humaines  
2001 - 2007

**Conseillère en gestion des ressources humaines  
(Formation et développement)**

- Offre un support conseil en matière de formation et développement.
- Planifie et coordonne l'implantation et le maintien des programmes et des politiques de développement.
- Développe, rédige et communique les différentes politiques internes de formation.
- Développe le module formation de PeopleSoft.
- Veille au respect des dispositions de la Loi 90.

**HEC Montréal**

Service des ressources humaines  
1999 - 2001

**Conseillère en gestion des ressources humaines  
(Rémunération et projets spéciaux)**

- Étudie, analyse et traite l'information relative aux politiques et programmes de rémunération et d'avantages sociaux.
- Fournit un support conseil en matière d'interprétation et d'application des politiques de rémunération.
- Prend part à l'analyse et au développement de projets spéciaux et de services RH.

**HEC Montréal**

Service des ressources humaines  
1998 - 1999

**Professionnelle en gestion des ressources humaines  
Stagiaire en gestion des ressources humaines**

- Rédige rapports, analyses de besoins, descriptions de postes.
- Effectue diverses enquêtes salariales.
- Effectue des entrevues et participe à la sélection des candidats.

## Autres activités

- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA)
- Membre du conseil d'administration du Collège Jean de la Mennais
- Parent intervieweur – Club de recherche d'emploi du Collège Jean de la Mennais
- Parent bénévole à la bibliothèque scolaire – École Jean-Leman

**Langues** Français et anglais

**Outils informatiques** Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, Slack, Google Drive (Docs, Sheet, Slide) Survey Monkey, Taléo

**Outils d'évaluation psychométrique** AtmanCo, certification Niveau 1

**Outil de mesure de l'engagement des employés** Office Vibe