

SYLVIE LEMAY

SOMMAIRE DE CARRIÈRE

Gestionnaire très motivée, avec 33 ans de carrière dont 25 ans d'expérience dans le milieu de l'éducation tant dans le secteur public que privé. Reconnue pour ma capacité à cibler et à gérer différents projets de développement. Solide expérience en gestion pédagogique, dans la connaissance des programmes d'études et intérêt marqué pour la réussite éducative. Fortes habiletés interpersonnelles, dynamique, proactive et autonome. Appréciée pour ma rigueur professionnelle, l'efficacité dans la gestion des dossiers et l'esprit d'équipe.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Directrice des études

Collège Laflèche

2019-2022

Mandat confié par le Conseil d'administration à la suite de plusieurs situations vécues à la direction des études. Sous l'autorité de la direction générale mes principales réalisations ont été :

- Coordonner la mise à jour des trois politiques de l'assurance qualité (PIAR, PIEA, PIEP), politiques adoptées par le conseil d'administration.
- Gérer avec l'équipe de la direction des études tout le transfert vers l'enseignement en ligne lors de la pandémie.
- Coordonner le deuxième audit de la Commission de l'Évaluation de l'Enseignement Collégial.
- Assurer le suivi et l'appui aux équipes d'enseignants (200 enseignants), de la pédagogie, de l'organisation scolaire ainsi qu'à l'équipe de la formation continue.
- Participer activement avec l'équipe de direction et la communauté Laflèche à l'élaboration d'une nouvelle planification stratégique.
- Assurer l'évaluation de l'enseignement tant au régulier qu'à la formation continue, l'embauche des enseignants, la planification des tâches et assurer l'harmonisation des pratiques dans les deux secteurs.
- Assurer la représentation de la direction à la table des relations de travail avec le Syndicat des enseignants.
- Animer les différentes tables de concertation de la direction des études et participer aux différents comités de direction.
- Participer activement aux rencontres de l'Exécutif et de la Commission des directeurs des études de l'Association des Collèges privés du Québec (ACPQ).

Directrice de la Formation continue, des Services aux étudiants, de l'International et de la Fondation

Collège Laflèche

2016-2019

À la suite de l'importante baisse démographique en Mauricie et à une restructuration de l'équipe des cadres, j'ai assuré la gestion des quatre directions. Mes **principales réalisations** durant cette période ont été :

Réalisations au niveau des services aux étudiants :

- Gérer une équipe de professionnels travaillant dans différents secteurs tels : les services adaptés, l'aide psychologique, l'aide financière, les résidences étudiantes, les activités étudiantes et les sports.
- En réponse à une demande ministérielle, développer et mettre en place la politique portant sur les violences sexuelles.
- Structurer les services adaptés avec l'équipe des travailleurs de milieux, et ce, en collaboration avec l'organisation scolaire afin de répondre adéquatement à la croissance de ce secteur.
- Redémarrer le comité Environnement et réaliser plusieurs activités de sensibilisation au sein de la communauté du Laflèche.
- Participer activement aux rencontres de la Commission des services aux étudiants de l'ACPQ.

Réalisations à la formation continue :

- Suite à une vigie constante, coordonner le développement, l'implantation et l'évaluation de nouveaux programmes de formation créditée (AEC et DEC) à la formation continue.
- Implanter et coordonner la reconnaissance des acquis et des compétences en éducation spécialisée.
- Gérer l'opérationnalisation du restaurant pédagogique L'escarbille.
- Négocier et signer des ententes avec plusieurs partenaires du milieu.

Réalisations à l'international :

- Développer plusieurs ententes de collaboration avec des institutions d'enseignement hors Québec permettant la mobilité étudiante. Une gestion en continue avec une vingtaine de partenaires principalement en France.

Réalisations à la Fondation :

- Réaliser plusieurs activités de financement permettant d'atteindre les objectifs fixés par le Conseil d'administration.
- Embaucher et superviser une ressource afin d'assurer la permanence de ce secteur d'activités.
- En collaboration avec la présidente du Conseil d'administration, recruter des administrateurs ayant des compétences complémentaires.

Directrice du développement institutionnel

2013

Collège Laflèche

Sous l'autorité de la direction générale, mes responsabilités :

- Effectuer une veille stratégique.
- Coordonner les activités visant à concrétiser des ententes interinstitutionnelles avec des universités (DEC/BAC et passerelles).
- Travailler en concertation avec différents intervenants socio-économiques dans un objectif d'adéquation formation/emploi.
- Coordonner le travail de développement et de consolidation des programmes du Collège (ATE, double DEC, DEC intensif, etc.) en partenariat avec le service de développement pédagogique et les programmes.

Directrice de la formation continue et du Laflèche International

2003 – 2016

Collège Laflèche

Sous l'autorité de la direction générale, planifier, organiser, coordonner et évaluer l'ensemble des activités réalisées dans ces deux secteurs d'activités.

Plus précisément au niveau du Collège:

- Participer activement à l'élaboration du plan stratégique, des politiques et des règlements du Collège ainsi qu'aux différents comités coordonnés par la direction générale et par la direction des études (comité de gestion pédagogique, régie pédagogique) et autres instances officielles.
- Représenter le Collège auprès de plusieurs organismes et comités externes.
- Évaluer la faisabilité et les impacts des différentes opportunités de développement du Collège, de la formation continue et de l'international.

Au niveau de ma direction :

- Gérer une équipe de professionnels et d'enseignants à la leçon.

- Coordonner 3 comités internationaux du Collège (comité stratégique, comité mobilité étudiante et le comité international).
- Coordonner 4 projets de coopération internationale, financés par l'ACDI, au Chili et au Mozambique en partenariat avec les Collèges Mérici, Montmorency et Éducation Internationale. Développer et implanter 2 programmes en tourisme.
- Réaliser plusieurs missions dans un objectif de développement (Chili, Vietnam, Gabon, Égypte, Bolivie, Mexique, France, Corse, Belgique).
- Contribuer à la mise en place d'une structure à l'international : politique, 3 comités, site web, journal international, développement des outils nécessaires à la gestion des risques.
- Réaliser 2 projets en partenariat avec le Cégep de Trois-Rivières et le Collège de Shawinigan portant sur l'accueil, l'intégration et la réussite des adultes en formation et visant à outiller pédagogiquement les enseignants à la leçon.
- Coordonner les activités de formation sur mesure afin de répondre aux besoins des entreprises de la région.

Coordonnatrice – Projets internationaux
Cégep de Trois-Rivières

1999 - 2003

- Démarrer le bureau de l'international.
- Développer et gérer (ressources humaines, financières et matérielles) 3 projets (Maroc, République de l'Île Maurice) pour lesquels le Cégep a agi à titre de maître d'œuvre à la grande satisfaction des partenaires.
- Coordonner un projet réalisé dans le cadre d'un partenariat avec le Cégep de St-Jérôme (Tunisie).

Conseillère pédagogique
Service de la formation continue
Cégep de Trois-Rivières

1998 - 2001

- Coordonner différents programmes AEC et DEC.
- Soutenir pédagogiquement une trentaine d'enseignants chargés de cours.
- Développer et coordonner les différentes activités d'un projet pilote en environnement, *Enviroclub*, en collaboration avec Environnement Canada, Développement Économique Canada, les consultants privés et les 15 entreprises participantes au projet.

Enseignante
Cégep de Trois-Rivières

1997 - 1998

Gestionnaire de projets
Habitations Populaires Desjardins

1983 - 1990

Coordonnatrice
Centre de Création d'Entreprises

1983

Assistante de recherche
Université du Québec à Trois-Rivières / Département de l'Administration

1982

FORMATION

Microprogramme sur la gestion des organisations en éducation Université Laval	2007
Maîtrise en administration – Gestion de projets (M. Sc.) Université du Québec à Trois-Rivières	1997
Baccalauréat en administration (B.A.A) Gestion des ressources humaines et finance Université du Québec à Trois-Rivières	1982

RÉCENTES IMPLICATIONS

- Membre de la Commission de l'Enseignement et de la Recherche au Collégial. Travaux réalisés visant à présenter un avis à la ministre de l'Enseignement supérieur; **Formation collégiale, Expérience éducative et nouvelles réalités**. Avis présenté en mai 2022.
- Vice-présidente du conseil d'administration TechnoSciences Mauricie.
- Administratrice au conseil d'administration de Moisson Mauricie.