

ANNICK LATOUR

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

FORMATION

Cégep André-Laurendeau, Ville LaSalle
D.E.C., Technique administrative
Option gestion

Polyvalente La Magdeleine, La Prairie
D.E.S., Secondaire V

Septembre 2014 à ce jour

Collège Charles-Lemoyne

• TECHNICIENNE EN ORGANISATION SCOLAIRE

- > Admission des nouveaux élèves
- > Préparation des dossiers
- > Préparation des rencontres d'admission
- > Mise à jour des dossiers d'élèves
- > Préparation des bulletins
- > Mise à jour des formulaires
- > Responsable du système informatique et du Portail
- > Calcul des minutes des examens
- > Plusieurs autres tâches connexes

Septembre 2001 à septembre 2014

Collège Charles-Lemoyne

• TECHNICIENNE COMPTABLE

- > Comptes payables
- > Conciliation bancaire
- > Analyse de compte
- > États financiers mensuels
- > Rapports gouvernementaux
- > Administrer le dossier des reçus de frais de garde, reçus de don.
- > Tenue de livre

Octobre 1997 à novembre 2000

GFC Groupe Conseils Inc.

• TECHNICIENNE COMPTABLE

- > Comptes payables et recevables
- > Conciliation bancaire
- > Analyse de compte
- > États financiers mensuels
- > Rapports gouvernementaux
- > Rapports d'impôt de particulier
- > Tenue de livre

Décembre 1996 à octobre 1997

Québecor DIL Multimédia

• COMMIS COMPTABLE SÉNIOR

- > Comptes payables et recevables
- > Conciliation bancaire
- > Analyse de compte
- > États financiers mensuels
- > Rapports gouvernementaux
- > Préposée à la paie : 25 employés
- > Tenue de livre
- > Préparation de rapports de ventes