

Curriculum Vitae

Denis Proulx

SYNTHÈSE

☛ *Administration*

Gestionnaire réputé. Professionnel en gestion du changement axé sur le dépassement des objectifs de profitabilité. Possède de solides compétences techniques en gestion de projets et gestion de matériel roulant. Excellente connaissance des relations publiques dans le cadre de fonctions de négociations. Habilité à un rôle conseil.

☛ *Expertise*

Connaissances approfondies de la suite MS Office. Habiletés en organisation et mise en œuvre de planification stratégique. Compétences inégalées en gestion du temps et des priorités et le respect des échéanciers. Aptitude remarquable en gestion et suivi budgétaire. Esprit d'équipe créatif et grand sens de la collaboration. Compétence importante en transfert de connaissances. Ainsi, expertise reconnue dans les domaines suivants :

- gestionnaire de projets
- Acheteur projets et plans stratégiques
- Excellentes notions en électromécanique
- Super utilisateur, Suite office, SAP, Maximo, VARNET

☛ *Qualités*

Excellentes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles. Utilise mes talents de gestionnaire, de coach et d'agent de changement pour mener les entreprises à dépasser les objectifs de profitabilité établis. Possède une bonne vision des affaires et choisit la gestion participative avec les collègues. Reconnu pour gérer avec tact des dossiers délicats et confidentiels. Capacité à gérer les plaintes. Réputé pour ma fiabilité, mon intégrité, mon dévouement et mon enthousiasme. Dépasse régulièrement les objectifs établis.

ÉTUDES ET FORMATIONS

- **Formation en PNL COACH (2012)**
- **Certificat – Science Sociale TÉLUQ (1987)**
- **Formation en gestion de flotte de matériel roulant (1991) - Université McGill**
- **Formation continue en gestion de projet, gestions par interaction (1979 – 1994)**
- **Formation planification et achat stratégique - BOMBARDIER Transport**
- **Cours Office 2006 – école privée**
- **Formation Negotiation Skills chez GE (Alstom)**

PARCOURS PROFESSIONNEL

CONSULTATION DENIS PROULX INC

(2014 – 2023)

❖ *Mandats contractuels*

- VIA RAIL administration de contrat chez CAD

- ORION BUS préparation d'appel d'offre pour Autobus de la STM
- NATSCO planification organisationnelle implantation de nouvelle entreprise
- BOMBARDIER TRANSPORT planifier et organiser la formation pour un client américain, procéder à l'embauche de candidats qualifiés.
- Empreinte stratégique pour l'implantation de SAP , SERVICE
- BRP -dev programme de dépannage Motoneige et 4 roues
- S&C Rail Solutions – Projet en France – Terminé le novembre 2021
- Multiples projets de rédaction techniques pour véhicule récréatifs
- Technicien infrastructure, Maintenance et Opération ITAQ juillet 2022 à maintenant

MIKADO CONSTRUCTION

(2016- 2017)

❖ *Gérant de projet*

Projet agrandissement d'usine de 85M\$

- rédaction d'appels d'offres
- analyse des soumissions pour le client
- mobilisation du chantier
- rapport de suivi et rencontre client

USNR

(2015- 2016)

❖ *Acheteur sénior de pièces mécanique / électrique*

- Équipement industriel dans le bois d'œuvre

ALSTOM RENEWABLE POWER

(2014 – 2015)

❖ *Coordonnateur projets en approvisionnement*

GE

❖ *Collaboration à l'ingénierie et gestion de projet*

- Identifier les fournisseurs pour les achats de pièces, de sous-systèmes et de systèmes à l'intérieur du budget machine 50M\$

BOMBARDIER TRANSPORT

(2002 – 2010)

❖ *Manager achat SAC*

- Achat et livraison des pièces de rechange contractuelles avec 5 employés (100M\$)
- Développement des affaires avec client de la Côte Est américaine
- Entente de 73M\$ pour le service après-vente et pièces de rechanges
- Participation à l'implantation du système Bombardier Information Data Acquisition System

NOVABUS /VOLVO

(1996 – 2002)

❖ *Directeur de production / Usine*

❖ *Directeur des achats et approvisionnement*

❖ *Manager Génie Électrique, Manager SAC et Publications Techniques*