

PROFIL

Je suis un gestionnaire d'expérience de plus de 30 années et qui possède une solide expertise en gestion financière, opérationnelle et en planification stratégique. J'ai occupé plusieurs postes de haute direction dans des entreprises de toutes tailles.

Grand mobilisateur, je suis reconnu pour ma pensée stratégique et mon flair à reconnaître le talent. Ma feuille de route démontre une vaste expérience à l'élaboration de stratégies de remaniement menant à des changements majeurs pour les organisations dans lesquels j'ai travaillé. Mes forces sont la planification stratégique, la revue des plans d'affaires et l'optimisation des processus d'affaires. Je suis aussi reconnu dans le milieu pour mon leadership et ma créativité, qualités essentielles au développement des organisations d'aujourd'hui.

Je présente aussi les caractéristiques d'un consultant qui est à l'aise d'orienter les équipes de travail. Pour se faire, je procède par la consultation et l'écoute de mes collaborateurs et au besoin, j'assume mon rôle en prenant les décisions qui s'imposent.

Leader et bon communicateur, mon sens analytique et mon profil multidisciplinaire me permettent de cerner rapidement les problèmes et de mettre en place, avec le support de tous les intervenants, les solutions profitables pour l'entreprise.

Je possède un baccalauréat en comptabilité publique des HEC et je suis aussi comptable professionnel agréé.

DOMAINES D'EXPERTISE

Direction et gestion de projets

Gestion d'équipes multidisciplinaires

Solutions d'affaires

Conseil en gestion

Planification Stratégique

Plan d'affaires

Étude coûts-bénéfices, faisabilité, opportunité

Analyses financières

Prévisions budgétaires

Négociations

Formation et coaching

SECTEURS D'EXPERTISE

Assurances

OSBL (Fondation)

Associations professionnelles

Éducation

MODALITÉ DE LA PRESTATION

SOMMAIRE D'EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

SEPAQ et					
	Client	Projet	Poste	Année	Enverg ur
26	SEPAQ	Direction générale des parcs nationaux	Analyste d'affaire	2021-2022	210
25	CJMDS	Diagnostic organisationnel	Directeur administratif	2016	30
24	CJMDS	Planification stratégique	Directeur administratif	2017	90
23	CJMDS	Plan de développement de la Fondation	Directeur administratif	2017	30
22	CJMDS	Abolition postes agent de sécurité	Directeur administratif	2017	45
21	CJMDS	Analyse de rentabilité Activités sportives	Directeur administratif	2017	15
20	CJMDS	Pilote le projet de construction du Pavillon des arts	Directeur administratif	2017-2019	90
19	CJMDS	Pilote le projet de rénovation du gymnase	Directeur administratif	2018	25
18	CJMDS	Automatisation de nombreux processus d'affaires	Directeur administratif	2017-2020	30
17	CJMDS	Plan directeur informatique	Directeur administratif	2019	30
RICHARD CHEVALIER CONSEIL					
16	Ordre des CPA du Québec	Comité d'arbitrage	Arbitre	2012-2016	500
15	Confidentiel	Gestion intérimaire	Directeur général	2015-2016	120
CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET					
14	CMADQ	Réforme administrative	Directeur général des opérations	2012-2014	1140

13	CMADQ	Planification stratégique	Directeur général des opérations	2010-2013	1024
12	CMADQ	Plan directeur informatique	Directeur général des opérations	2013	400
11	CMADQ	Décentralisation du traitement de la paie variable	Directeur général des opérations	2012	200
10	CMADQ	Révision du processus de planification et de gestion budgétaire de la DG et de l'ensemble du réseau	Directeur général des opérations	2012	120
09	CMADQ	Négociation des conventions collectives	Directeur général des opérations	2009-2012	1200
08	CMADQ	Modernisation de la bibliothèque réseau	Directeur général des opérations	2009-2012	27000
07	CMADQ	Clara Finance Omnivox	Directeur général des opérations	2009-2010	450
MAXOL GROUPE CONSEIL					
06	L'Unique assurance générale	Implantation d'un système de gestion opérationnelle standardisé	Architecte d'affaires	2008-2009	220
05	Gagnon Rochette Cabinet d'assurance	Implantation d'un système de gestion opérationnelle standardisé	Architecte d'affaires	2008	120

WILLIS					
04	Willis Québec	Opération GO	Vice-président Finance et administration	2006-2007	4000
03	Willis Québec	Cession d'un portefeuille spécifique d'assurance	Vice-président Finance et administration	2006-2007	100
L'UNION CANADIENNE, COMPAGNIE D'ASSURANCE					
02	L'Union Canadienne	Gestion des opérations	Vice-président de l'exploitation	2000-2006	1440
ORDRE DES COMPTABLES AGRÉÉS DU QUÉBEC					
01	Ordre des Comptables agrés du Québec	Gestion des opérations	Vice-président finances, administration et Technologies	1990-1999	2160

RÉALISATIONS

Société des établissements de plein air du Québec				
26	SEPAQ	Diagnostic organisationnel	Analyste d'affaire	Octobre 2021 à décembre 2022
	Envergure : 210 jp	Efforts : 210 jp	Directeur général des parcs	

M. M.Chevalier a reçu le mandat d'épauler les équipes de gestion des 23 parcs nationaux dans la planification de leurs projets d'immobilisations.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Assister les équipes de gestion durant l'avant-projet lors de la rédaction de l'idéation
- Collaborer avec les les chargés de projet afin de détailler les besoins et les solutions retenue lors de la phase de faisabilité

Collège Jésus-Marie				
25	CJMDS	Diagnostic organisationnel	Directeur administratif	
	Envergure : 30 jp	Efforts : 30 jp	Conseil d'administration	

M. Chevalier effectue un diagnostic général de l'organisation qu'il soumettra aux membres du Conseil d'administration.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Rencontre d'un nombre d'employés suffisamment représentatif des catégories de travailleurs ;
- Examen de la structure organisationnelle ;
- Identification des forces et faiblesses ;
- Effectue les recommandations requises ;
- Mise en place des modifications acceptées.

Collège Jésus-Marie			
24	CJMDS	Planification stratégique	Directeur administratif
	Envergure : 90 jp	Efforts : 90 jp	Conseil d'administration

M. Chevalier a reçu le mandat du conseil d'administration pour l'élaboration d'une planification stratégique de 4 ans. Il a donc collaboré et participé activement au développement des nouvelles orientations stratégiques, dont la mise en place d'un plan d'amélioration de la situation financière.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Formation de différents comités de travail ;
- Validation des orientations auprès du comité de régie et du Conseil d'administration ;
- Information, communication ;
- Développement des plans d'affaires sectoriels ;
- Suivi des plans d'action annuel ;
- Reddition annuelle.

Collège Jésus-Marie			
23	CJMDS	Plan de développement des affaires de Fondation	Directeur administratif
	Envergure : 30 jp	Efforts : 30 jp	Conseil d'administration

M. Chevalier s'exécute à recruter de nouveaux membres au conseil d'administration de la Fondation et propose un plan de développement.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Crée un comité de travail ;
- Revoit la façon de faire pour solliciter d'éventuel donateurs ;

- Fait l'acquisition d'un progiciel pour la gestion des bases de données des anciens et anciennes du collège ;
- Dépose un plan pour la sollicitation et pour l'attribution des bourses.

Collège Jésus-			
22	CJMDS	Abolition Postes d'agent de sécurité	Directeur administratif
	Envergure : 125 jp	Efforts : 30 jp	Conseil d'administration

M. Chevalier effectue une analyse coût-bénéfice dans le cadre du maintien ou de l'abolition des 5 postes d'agent de sécurité.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Détermine le coût annuel du maintien des agents en poste ;
- Examine les inconvénients d'une abolition ;
- Examine les solutions technologiques de remplacement ;
- Calcule le Rendement sur investissement ;
- Propose et implante le changement.

Collège Jésus-Marie			
21	CJMDS	Analyse rentabilité activités sportives	Directeur administratif
	Envergure : 15 jp	Efforts : 15 jp	Conseil d'administration

M. Chevalier voit à l'analyse de l'ensemble des activités parascolaires sportives du collège.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Fait l'inventaire de toutes les activités sportives ;
- Détermine la rentabilité de chacune d'entre-elle ;
- Voit au retrait et à l'ajout de certaines activités ;
- Revoit la tarification ;
- Mise en place d'un système de contrôle des coûts d'exploitation.

Collège Jésus-			
20	CJMDS	Construction Pavillon des arts	Directeur administratif
	Envergure : 150 jp	Efforts : 60 jp	Conseil d'administration

M. Chevalier initie la démarche pour la transformation des locaux laissés vacant en Pavillon des arts.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Confie un mandat de réalisation à un architecte ;
- Met en place un comité de travail pour déterminer les besoins ;
- Travail de concert avec l'architecte et le comité de travail à l'élaboration de nombreuses esquisses ;
- Prépare le montage financier en vu d'obtenir les sommes requises.

Collège Jésus-Marie			
19	CJMDS	Rénovation du gymnase	Directeur administratif

	Envergure : 50 jp	Efforts : 25 jp	Conseil d'administration
--	-------------------	-----------------	--------------------------

M. Chevalier réalise, à l'aide d'équipes de travail externes, la rénovation complète du gymnase.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Préparation d'un appel de soumission complet ;
- Rencontre des soumissionnaires ;
- Sélection de l'entrepreneur retenu ;
- Détermination du calendrier des travaux ;
- Supervision des travaux ;
- Livraison selon la date prévue.

Collège Jésus-Marie			
18	CJMDS	Automatisation des processus d'affaires	Directeur administratif
	Envergure : 100 jp	Efforts : 50 jp	Conseil d'administration

M. Chevalier initie une mini réingénierie afin d'augmenter l'efficacité des opérations quotidiennes. Dans ce cadre, il automatise les admissions et réadmissions, le contrat pour services éducatifs, les prélèvements automatiques et les paiements directs aux fournisseurs.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Identifie les irritants au processus actuel ;
- Négocie avec le fournisseur de service actuel, des modalités de nouvelles programmation ;
- Met en place une période de test ;
- Assure la formation auprès des usagers ;
- Effectue l'implantation des nouveaux processus.

Collège Jésus-Marie			
17	CJMDS	Plan directeur informatique	Directeur administratif
	Envergure : 90 jp	Efforts : 20 jp	Conseil d'administration

M. Chevalier initie la démarche pour l'obtention d'un Plan Directeur informatique.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Rencontre d'une firme informatique afin de lui confier le mandat ;
- Détermination des besoins organisationnels en T.I afin de supporter le Plan stratégique ;
- Déploiement d'un budget triennal.

RICHARD CHEVALIER			
16	Ordre des CPA du Québec	Comité d'arbitrage	Arbitre
	Envergure : 500 jp	Efforts : 240 jp	Véronique Smith

M. Chevalier préside et siège sur les comités d'arbitrage des comptes de l'ordre.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Analyse les dossiers de plainte ;
- Discute des modalités administratives avec la greffière ;
- Organise les rencontres de gestion ;
- Entends les parties mises en cause ;
- Rédige le rapport motivant la décision du comité.

RICHARD CHEVALIER			
15	Confidentiel	Gestion intérimaire	Directeur général
	Envergure : 120 jp	Efforts : 120 jp	Confidentiel

M. Chevalier a assumé la direction générale intérimaire pour une station de ski de la région de Québec.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Rencontre des équipes en préparation de la saison ;
- Embauche de personnel ;
- Préparer les calendriers des événements après-ski ;
- Gérer les opérations quotidiennes ;
- Résoudre les problèmes liés au service à la clientèle.

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET D'ART			
14	CMADQ	Réforme administrative	Directeur général des opérations
	Envergure : 1140 jp	Efforts : 130 jp	Conseil d'administration

M. Chevalier a reçu le mandat de revoir et de mettre en place une nouvelle structure organisationnelle permettant d'atteindre les objectifs de la corporation, nouvellement créée en société d'État.

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET D'ART			
13	CMADQ	Planification stratégique	Directeur général des opérations
	Envergure : 1024 jp	Efforts : 136 jp	Nicolas Desjardins

M. Chevalier a reçu le mandat de son DG pour l'élaboration d'une planification stratégique de 5 ans. Il a donc collaboré et participé activement au développement des nouvelles orientations stratégiques, dont la mise en place d'un plan de redressement.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Formation d'un comité de travail, avec participation de la Présidente du CA, du DG et 3 directeurs, membres du comité de gestion ;
- Effectue des études de « Benchmark » ;
- Valide les orientations auprès des membres de l'exécutif ; Information, communication ;
- Mise en place des façons de faire ;
- Développement des plans d'affaires sectoriels ;
- Suivi des plans d'action annuel ;
- Reddition annuelle.

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET D'ART			
12	CMADQ	Plan directeur informatique	Directeur général des opérations
	Envergure : 400 jp	Efforts : 80 jp	Comité de gestion

M. Chevalier a dirigé l'étude du plan directeur des Technologies pour le CMADQ. Assisté par une équipe de consultants (GRICS), il a proposé un plan afin de moderniser l'environnement.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Définir l'ampleur du mandat à réaliser ;
- Développer une structure de plan directeur ;
- Établir les éléments de contexte, au regard des TIC ;
- Observer l'état actuel du dossier des TIC ;
- Poser un diagnostic global, points forts et sources de vulnérabilité dans le dossier ;
- Déterminer les principes directeurs devant guider l'évolution du dossier ;
- Déterminer les priorités dans les changements à apporter et les développements à réaliser ;

- Faire les recommandations pour chacune des priorités établies ;
- Établir l'échéancier triennal ;
- Déterminer le tableau global des coûts de la mise en place des recommandations.

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET D'ART			
11	CMADQ	Décentralisation du traitement de la paie variable	Directeur général des opérations
	Envergure : 200 jp	Efforts : 30 jp	Comité de gestion

M. Chevalier reçoit le mandat d'élaborer un processus de décentralisation du traitement de la paie variable au sein des 9 établissements.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Gérer l'équipe qui effectue l'analyse ;
- Rédiger le manuel d'organisation du projet (MOP) ;
- Superviser le développement des nouveaux processus ;
- Présenter l'état d'avancement des travaux au comité de gestion ;
- Superviser le déploiement.

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET D'ART			
10	CMADQ	Révision du processus de planification et de gestion budgétaire de la DG et de l'ensemble du réseau	Directeur général des opérations
	Envergure : 120 jp	Efforts : 20 jp	Comité de gestion

M. Chevalier instaure, dans le cadre de la mise en place de la nouvelle structure organisationnelle, une nouvelle approche comptable pour les nouvelles directions de la DG afin de budgéter et comptabiliser distinctement les opérations financières de chacun des secteurs.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Réviser le processus de planification budgétaire auprès de chacune des directions et conservatoire du réseau.
- Mise en place d'un nouveau processus de contrôle lié à la « réserve de gestion » qui annuellement est mis à la disponibilité du réseau des conservatoires.

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET D'ART			
09	CMADQ	Négociation des conventions collectives	Directeur général des opérations
	Envergure : 1200 jp	Efforts : 240 jp	Conseil d'administration

M. Chevalier, représentant la partie patronale, s'occupe de la négociation des conventions collectives du SPEQ et du SFPQ.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- Établissement des stratégies de négociation selon les syndicats
- Détermination des capacités financières de l'organisation
- Négociateur en chef à la table de négociation
- Tenir informer les membres du CA sur la l'évolution des négociations

- Rencontre régulière d'information avec les directeurs

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET D'ART			
08	CMADQ	Modernisation de la bibliothèque réseau	Directeur général des opérations
	Envergure : 27000 jp	Efforts : 600 jp	Comité de gestion

Le mandat de M. Chevalier consiste à moderniser et à mettre à jour les 9 centres de documentation du CMADQ et d'y développer une bibliothèque réseau.

Parmi les principales responsabilités, on y retrouve :

- La supervision des activités suivantes :
 - **Catalogage**, selon une politique claire de traitement des collections, de tous les éléments identifiés collectivement comme étant utiles, voire même essentiels au support des activités de la bibliothèque,
 - **Informatisation des fonctions de la chaîne documentaire** afin de permettre notamment le traitement des acquisitions dans le catalogue collectif,
 - Dénombrement et **traitement des archives patrimoniales** existantes,
 - **Mise à jour du parc informatique** (équipements et logiciels pertinents pour les étudiants et le personnel de tous les établissements) en incluant l'accès internet sans fil (condition posée par la CEP),
 - Dotation des centres de documentation et, par le fait même, des établissements, d'un **accès ouvert et sans filtre (réseau distinct) à des banques électroniques**,
 - **Acquisitions et mise à niveau des collections** notamment des ouvrages de références et des œuvres complètes de grands compositeurs.

. CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET D'ART			
7	CMADQ	Clara Finance	Directeur général des opérations
	Envergure : 450 jp	Efforts : 50 jp	Comité de gestion

Dans le cadre de ce projet, M. Chevalier a participé à la migration du système financier vers les systèmes ERP développés par la société Skytech.

Il a entre autres, effectué les tâches suivantes :

- Gérer l'équipe de projets affaires ;
- Présenter les statuts à la haute direction ;
- Planifier et organiser le plan de migration ;
- Planifier et gérer les différents biens livrables ;
 - Diriger le développement et le support des différentes composantes : RH, Évaluation de rendement, E/F, paye, etc. ;
 - Mettre en place des tableaux de bord afin de bien documenter l'avancement des projets – budget, délai, avancement ;
- Réviser la documentation des processus de travail, des méthodes d'extraction ;
- Gérer l'équipe qui effectue l'implantation du progiciel financier Clara Finance ;
- Gérer les rencontres pour l'implantation de la charte comptable dans le progiciel ;
 - Gérer l'implémentation des modules : grand livre général, Compte fournisseur, Facturation, Rapports financiers.

PERFECTIONNEMENT

-
- | | |
|---|------|
| • Appel d'offres public - Secrétariat du Conseil du trésor | 2018 |
| • Convergence vers les IFRS - Samson Bélaïr / Deloitte & Touch | 2008 |
| • Réussir une fusion-acquisition - Centre de perfectionnement École des HEC | 2014 |
| • La gouvernance d'entreprise - Centre de perfectionnement École des HEC | 2017 |

ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

- Ordre des CPA du Québec,
- Chambre de Commerce de Québec.

LANGUES

Français:

Parlé : excellent

Anglais:

Écrit : excellent

Parlé : Intermédiaire Écrit : Intermédiaire