



# ERICK GABOURY

## PROFIL

Expérience multidisciplinaire de plus de vingt-cinq ans reliée à la gestion des ressources humaines et des relations de travail dans des milieux syndiqués de l'entreprise privée et des secteurs publics et parapublics dont plus de vingt ans en direction.

Leadership naturel, grande autonomie, haut niveau d'adaptabilité, pensée stratégique, excellente capacité d'analyse, de synthèse et de décision, sens politique, axé sur une approche client, intègre et proactif, collaborateur, sens du partenariat et des réseaux.

## FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Bacc. en relations Industrielles

Certificat en droit

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### Directeur des ressources humaines

#### Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (6200 employés) 2016 à aujourd'hui

Exercer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires. Implanter l'approche *LEAN* dans l'organisation afin d'optimiser les processus administratifs. Négociation des arrangements locaux chez le personnel enseignant. Mise en place d'un programme d'insertion professionnelle pour le personnel de secrétariat des écoles et les éducateurs en service de garde. Responsable des programmes d'accueil, de mentorat et de coaching de gestion pour les gestionnaires. Révision du processus de dotation et des programmes d'accompagnement professionnel. Implantation d'un programme de santé virtuelle pour les cadres. Révision de l'offre de service et restructuration des services RH. Partenariat avec l'Université Sherbrooke pour un plan de relève des directions adjointes d'établissements. Mise en place de projets pilotes « aide à l'enseignement » et d'éducateurs suppléants pour contrer le manque de ressources. Création d'un marketing RH pour le secteur de la dotation.

### Directeur adjoint des ressources humaines

#### Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (6200 employés) 2012 à 2015

Assister la directrice du service des ressources humaines au niveau du personnel enseignant, professionnel et de soutien. Voir à la gestion des effectifs et des affectations du personnel. Responsable du secteur des relations de travail. Assister et conseiller les directeurs des services ou d'établissements en matière de gestion des ressources humaines. Responsable des interventions de climat organisationnel, médiation et enquêtes. Porte-parole à la table des CRT. Formation des gestionnaires en gestion des ressources humaines et relations de travail. Représentant de l'employeur devant les différents tribunaux administratifs (arbitrage de griefs, CLP, etc.). Procéder à la révision des processus administratifs chez l'ensemble des techniciennes du secteur des relations de travail. Réaliser une démarche d'optimisation des seize processus d'affectation chez le personnel de soutien.

### Directeur des ressources humaines

#### CEGEP Garneau (800 employés) 2009 à 2012

Responsable des programmes, des activités et des ressources reliées à la gestion des ressources humaines du Collège et ce, pour l'ensemble du personnel (cadre, professionnel, enseignant et soutien). Afin de favoriser une gestion optimale des ressources humaines, exercer un rôle-conseil important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires. Mise en place d'un programme de reconnaissance du personnel. Développement d'un plan de relève. Élaboration d'un plan de redressement des effectifs en situation de compressions budgétaires et d'un plan d'urgence en cas de pandémie. Rédaction d'un profil des compétences pour les cadres. Membre organisateur des championnats canadiens de soccer (responsable administratif).

## ERICK GABOURY (SUITE)

### EXPERTISE

Coaching et accompagnement  
Dotation  
Relations de travail  
Négociation  
Développement organisationnel  
Formation

### PRIX ET RECONNAISSANCE

Finaliste cadre émérite réseau des centres de services scolaires (2022)

Entraîneur de l'année hockey mineur Charlesbourg (2009-2010)

Concours amateur de photographie des Îles de la Madeleine (2<sup>e</sup> position - 2005)

#### **Directeur adjoint des ressources humaines**

##### **Commission scolaire des Navigateurs (4000 employés)**

**2005 à 2009**

Assister le directeur du service des ressources humaines au niveau du personnel enseignant et professionnel. Participer à l'élaboration des objectifs, des programmes et du budget du Service. Assister et conseiller les directeurs des services ou d'établissements (110) en matière de gestion des ressources humaines. Coordonner et évaluer la mise en œuvre des programmes et des opérations RH. Responsable des dossiers relatifs au climat organisationnel. Effectuer des enquêtes en matière de violence et harcèlement au travail. Porte-parole du CRT. Négociation de la convention collective locale.

#### **Directeur général adjoint et directeur des ressources humaines**

##### **Commission scolaire des Îles (280 employés)**

**2004 à 2005**

Collaborer avec le directeur général à l'administration des activités, des programmes et des ressources de la commission scolaire. Participer à l'élaboration des objectifs et des politiques de la commission scolaire. Coordonner l'application des politiques de la commission en collaboration avec les directions des unités administratives. Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités du Service des ressources humaines. Agir à titre de secrétaire général pour la commission scolaire. Révision des processus administratifs RH et informatisation de ceux-ci.

#### **Directeur des ressources humaines et responsable du comité de direction**

##### **Syndicat de la fonction publique du Québec (175 employés)**

**2001 à 2004**

Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités administratives des services des ressources humaines, communications, de la formation, de la recherche, du secrétariat général, de la condition féminine et de la gestion documentaire. Assumer la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et technologiques de ces services et en faire rapport à l'Exécutif national. Fixer des objectifs et des indices de gestion pour les équipes. Implanter et superviser les procédures et politiques au niveau des services. Coordonner l'ensemble des activités de gestion en assurant le suivi et la répartition des mandats de l'équipe de direction et en maintenant une liaison constante entre la structure administrative et l'Exécutif national. Réorganisation administrative des services. Négociation de la convention collective du personnel professionnel, technique et de soutien de l'organisation.

### **IMPLICATIONS PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES**

- › Membre de la cellule de crise pour la gestion de la COVID-19 du CSSDPS depuis 2020.
- › Collaboration avec l'AQCS pour l'élaboration d'une formation immersive en gestion en 2019.
- › Membre du comité de répartition des ressources du CSSDPS depuis 2017.
- › Membre du comité stratégique de négociation des commissions scolaires depuis 2017.
- › Représentant de la région de Québec pour les commissions scolaires sur l'entente multisectorielle avec la DPJ, les corps policiers et les ministères de la Santé et de la Justice, depuis 2016.
- › Membre du conseil d'administration et du CRP de l'AQCS depuis 2017.
- › Membre des comités de travail de la Table régionale 03-12 des ressources humaines des commissions scolaires depuis 2012.
- › Co-responsable du Comité organisateur des championnats canadiens de soccer 2011.
- › Négociateur pour l'ACCQ sur le *Règlement des conditions de travail des cadres de CÉGEPS* 2010-2011.
- › Membre de plusieurs comités de travail à la Fédération des CÉGEPS 2010-2012
- › Membre du comité des relations de travail et du Bureau d'administration de l'Association des cadres de collèges 2010-2012.
- › Entraîneur de hockey, soccer et de baseball 2004-2013
- › Administrateur de l'Ordre des conseillers en relations industrielles du Québec 2000-2002